Laporan Tahunan



RIFI MALIGI
PT. Bank Perkreditan Rakyat

2022

PT. BPR Rifi Maligi

Gedung Tomang Plaza
Jl. HOS Cokroaminoto No.1
Larangan, Larangan Utara
Tangerang - Banten

Telp : 021 - 7300452
Website : www.bprrima.co.id
Email : bankrifi@bprrima.co.id

BANK SAHABAT ANAK NEGERI

BPR
BANK PERKREDITAN RAKYAT

Dipindai dengan CamScanner

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkat anugerah dan kasih-Nya sehingga BPR Rifi Maligi dapat melewati tahun 2022 dengan baik dan kegiatan usaha menunjukkan peningkatan serta selalu hadir untuk melayani masyarakat.

Pada awal tahun 2022, seluruh dunia dikejutkan dengan adanya invasi Rusia ke Ukraina, hal ini menyebabkan timbulnya geopolitik dan mempengaruhi rantai pasokan energi terutama kawasan Eropa. Secara global inflasi beranjak naik yang cukup tinggi. Namun Indonesia masih mampu bertahan terhadap situasi dan kondisi yang demikian dan bahkan secara year on year perekonomian Indonesia tumbuh positif diangka 5,31%. Atas usaha dari seluruh stakeholder dan dukungan pemerintah yang terus menerus untuk memberdayakan infrastruktur lokal sehingga mendorong pergerakan ekonomi semakin membaik.

Bersyukur BPR Rifi Maligi dalam masa pandemi yang belum berakhir dan menghadapi situasi global tersebut masih dapat menunjukkan kinerja yang baik. Peningkatan aset cukup signifikan, penghimpunan dana terutama dari kolega-kolega BPR makin tumbuh seiring meningkatnya kepercayaan dan penyaluran kredit juga mengalami peningkatan cukup tinggi sehingga perolehan laba semakin baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Tentunya strategi yang dijalankan oleh BPR sudah sesuai jalur dan semua ini juga atas hasil dukungan kerja seluruh tim dan berkat dari Tuhan Yang Maha Esa. BPR Rifi Maligi menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan harus terus memperbaiki kinerja agar semakin baik kedepannya. Dalam Laporan tahunan yang telah disusun akan menggambarkan kondisi kinerja PT. BPR Rifi Maligi pada periode tahun 2022.

Atas hasil pencapaian kinerja pada tahun 2022 adalah menjadikan dasar dan motivasi kami untuk terus meningkatkan kinerja dalam menghadapi tantangan perubahan ekosistem perekonomian. Transformasi digital menjadi tuntutan untuk dilakukan pada era digitalisasi. Inovasi dan terobosan-terobosan terus dicari agar BPR semakin bertumbuh dengan kinerja yang baik.

Akhir kata, Kami sampaikan terima kasih atas masukan dan dukungan seluruh Pengurus serta kerjasama seluruh karyawan sehingga Laporan Tahunan PT. BPR Rifi Maligi di tahun 2022 dapat disusuni dan disajikan dengan baik.

Tangerang, 27 Maret 2023

Direksi PT. BPR Rifi Maligi

Kimnadi
Direktur Utama

Dewan Komisaris PT. BPR Rifi Maligi

Ricky Lukman
Komisaris Utama

Dipindai dengan CamScanner

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

PROFIL DEWAN KOMISARIS 2

PROFIL DIREKSI 3

PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF 3

INFORMASI UMUM 4
1. Sejarah Perusahaan
2. Visi dan Misi
3. Kepemilikan Perusahaan
4. Tempat dan Kedudukan Perusahaan
5. Susunan Pengurus
6. Sumber Daya Manusia

KALEIDOSKOP 2022 6

LAPORAN PERKEMBANGAN USAHA DAN PENGELOLAAN PERUSAHAAN 13
1. Review Kinerja Keuangan
2. Rasio-rasio Keuangan
3. Perkembangan Usaha
4. Penghimpunan Dana
5. Penyaluran Dana

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN 16
1. Strategi Pengembangan Perusahaan
2. Penerapan GCG dan Manajemen Risiko

LAMPIRAN-LAMPIRAN 20

LAPORAN KEUANGAN
1. Surat Pernyataan Direksi
2. Laporan Auditor Independen
3. Neraca
4. Laporan Laba Rugi
5. Laporan Perubahan Ekuitas
6. Laporan Arus Kas
7. Catatan Atas Laporan Keuangan

Dipindai dengan CamScanner

PROFILE DEWAN KOMISARIS

- Nama : Djaja Hendrawan
  Tempat/Tgl lahir : Jakarta, 2 April 1971
  Alamat : Jalan Way Besai No.77, RT.013/RW.009, Tanjung Duren, Grogol, Jakarta Barat

  Pendidikan :
  - Sarjana Ekonomi, dari Fakultas Ekonomi-Manajemen Universitas Tarumanegara, Jakarta – Lulus tahun 1992
  - MBA, dari Saint Louis University, Missouri, USA – Lulus tahun 1994
  - MF, dari Saint Louis University, Missouri, USA – Lulus tahun 1995
  - CRBD, dari LSP LKM Certif dan BNSP, Jakarta – Lulus tahun 2016

  Pengalaman Kerja :
  - Tahun 1994 s/d 1995 – Assistant Consultant Saint Louis Business Development, Missouri, USA
  - Tahun 1995 s/d 1996 – Senior Corporate Finance Office, PT. Transpacific Securindo, Surabaya
  - Tahun 1996 s/d 1997 – Direktur Keuangan PT. Super Mitory Utama Tbk., Surabaya
  - Tahun 1998 s/d 1999 – Direktur Utama PT. Transpac Aset Manajemen, Jakarta
  - Tahun 1999 s/d 2000 – Direktur Keuangan PT. Intermas Pacific Industrindo, Jakarta
  - Tahun 2015 s/d 2017 – Direktur PT. Tasindo Eramas
  - Tahun 2000 s/d 2018 – Komisaris PT. BPR Rifi Maligi;
    Tahun 2019 s/d sekarang – Komisaris Utama PT. BPR Rifi Maligi
  - Tahun 2001 s/d sekarang – Direktur Keuangan PT. Tomang Graha Indah Jaya
  - Tahun 2002 s/d sekarang – Direktur Keuangan PT. Pamulang Graha Central Mas
  - Tahun 2002 s/d sekarang – Direktur PT. Graha Central Mas Pratama
  - Tahun 2003 s/d sekarang – Direktur Keuangan PT. Sinar Indojaya Permai
  - Tahun 2003 s/d sekarang – Komisaris Utama PT. Adi Cipta Griya Sejati
  - Tahun 2003 s/d sekarang – Komisaris Utama PT. Bekasi Asri Pemula
  - Tahun 2003 s/d sekarang – Komisaris Utama PT. Karya Graha Cemerlang
  - Tahun 2005 s/d sekarang – Komisaris Utama PT. Puri Ayu Lestari
  - Tahun 2012 s/d sekarang – Komisaris Utama PT. Marga Jaya Konstruksi
  - Tahun 2013 s/d sekarang – Direktur Keuangan PT. Starindo Kapital Indonesia
  - Tahun 2015 s/d sekarang – Komisaris PT. Berkat Buana Raya
  - Tahun 2015 s/d sekarang – Komisaris PT. Graha Bumi Mas Sejahtera
  - Tahun 2015 s/d sekarang – Direktur PT. Lingkungan Raya Lestari

- Nama : Eva Rosiana
  Tempat/Tgl lahir : Kudus, 22 Oktober 1973
  Alamat : Jalan Jeruk Manis I no.22 RT. 001/RW.006, Duri Kepa, Kebon Jeruk, Jakarta Barat

  Pendidikan :
  - Sarjana Ekonomi, dari STIE YKPN, Yogyakarta – Lulus tahun 1996
  - CRBD, dari LSP LKM Certif dan BNSP, Jakarta – Lulus tahun 2007

  Pengalaman Kerja :
  - Tahun 1995 s/d 1996 – Assisten Dosen Manajemen Keuangan I, STIE YKPN Yogyakarta
  - Tahun 1996 s/d 1999 – Officer Trade Finance Dept., KPO Bank Ekonomi, Jakarta
  - Tahun 1999 s/d 2001 – Asisten Manager Trade Finance Dept. dan Correspondent Banking, International Div., KPO Bank Ekonomi, Jakarta
  - Tahun 2001 s/d 2003 – Pimpinan Cabang Bank OCBC Indonesia, Bandung

Dipindai dengan CamScanner

- Tahun 2014 s/d 2017 – Ketua Yayasan Perbarindo Jakarta
- Tahun 2005 s/d 2018 – Direktur Utama PT. BPR Rifi Maligi, Tangerang
  Tahun 2019 s/d sekarang – Komisaris PT. BPR Rifi Maligi, Tangerang

PROFILE DIREKSI

➢ Nama : **Kimnadi**
Tempat/Tgl lahir : Palembang, 10 Mei 1969
Alamat : Citra Raya Blok K.2 No. 49, RT.017/RW.005 Kelurahan Dukuh, Cikupa Tangerang
Pendidikan :

- Sarjana Muda, dari Akademi Akuntansi Sjakhyakirti, Palembang – Lulus tahun 1993
- CRBD, dari LSP LKM Certif dan BNSP, Jakarta – Lulus tahun 2020

Pengalaman Kerja :

- Tahun 1989 s/d 1999 – Pimpinan Cabang PT. Bank Danamon Indonesia
- Tahun 2000 s/d 2009 – Factory Manager PT. Cahaya Cipta Tama
- Tahun 2010 s/d 2011 – Factory Manager PT. Indonesia Packaging Company
- Tahun 2011 s/d 2018 – Direktur Utama PT. BPR Dana Swadaya
- Tahun 2019 s/d Sekarang – Direktur Utama PT. BPR Rifi Maligi

➢ Nama : **Chen Tjen (B. Prajitno)**
Tempat/Tgl lahir : Wonosobo, 30 Agustus 1968
Alamat : Citra 3 Blok B 22/14, Rt 005/ 013, Kel Pegadungan, Kec. Kalideres, Jakarta Barat
Pendidikan :

- Sarjana Manajemen Informatika, dari Universitas Bina Nusantara – Lulus tahun 1994
- CRBD, dari LSP LKM Certif dan BNSP, Jakarta – Lulus tahun 2020

Pengalaman Kerja :

- Tahun 1989 s/d 1990 – Sekretaris Divisi III, PT. Sari Lembah Subur.
- Tahun 1990 s/d 1991 – Programer Analyst, PT. Builder.
- Tahun 1991 s/d 1995 – Programer Analyst, PT. Sandratex
- Tahun 1995 s/d 2005 – Kepala Bagian EDP, PT. Bank Harda Internasional.
- Tahun 2007 s/d 2011 – GM Operasional, PT. BPR Central Artha Rezaki.
- Tahun 2012 s/d 2015 – Agen Prudentiaal, PT. Prudential Indonesia.
- Tahun 2016 s/d 2017 – Direktur, PT. BPR Sisibahari.
- Tahun 2018 s/d Mei 2019 – Manager, Kospin Cakra Buana Mandiri.
- Tahun 2020 s/d sekarang – Direktur PT. BPR Rifi Maligi.

PROFILE PEJABAT EKSEKUTIF

➢ Nama : **Tri Winarsih**
Tempat/Tgl lahir : Solo, 10 Maret 1984
Alamat : Jl. Kampung Lio no.20 RT.002/ RW.001, Perigi Baru, Pondok Aren, Tangerang Selatan
Pendidikan :

- Sarjana Muda, dari Universitas Budhi, Tangerang – Lulus tahun 2015

Pengalaman Kerja :

- Tahun 2003 s/d 2006 – Admin PT. Mandai Prima, Tangerang

Dipindai dengan CamScanner

- Tahun 2007 – Admin PT. Mitra Agung Lestari, Tangerang
- Tahun 2007 s/d Mei 2009 – Staff Finance PT. Mitra Distrindo Nusantara, Tangerang
- Juli 2009 s/d Juli 2010 – Teller PT. BPR Rifi Maligi
- Juli 2010 s/d Februari 2016 – Supervisor Accounting PT. BPR Rifi Maligi
- Februari 2016 s/d April 2020 – Assisten Manager - Internal Audit PT. BPR Rifi Maligi
  April 2020 s/d sekarang – Kepala Bagian Operasional, PT. BPR Rifi Maligi.

➢ Nama : Yuniawan
Tempat/Tgl lahir : Wonosobo, 19 Juni 1992
Alamat : Meruya Utara Rt 011/006, Kel. Meruya Utara, Kec. Kembangan, Jakarta Barat

Pendidikan :
- Sarjana Muda, dari Universitas Mercu Buana, Jakarta – Lulus tahun 2013

Pengalaman Kerja :
- Tahun 2014 s/d 2019 – Akunting, PT. BPR Rifi Maligi;
  Tahun 2020 s/d Agustus 2022 – Internal Audit PT. BPR Rifi Maligi.

➢ Nama : Syafiyati
Tempat/Tgl lahir : Serang, 11 Maret 1982
Alamat : Komplek Puri Megah Blok C2 no.2 RT.11/RW.04, Kelurahan Cipondoh, Tangerang, Banten

Pendidikan :
- Sarjana Muda, dari STMIK Banten Jaya – Lulus tahun 2005

Pengalaman Kerja :
- Tahun 2005 – Admin Sales PT. Thingkiling Distrindo, Serang
- Tahun 2005 s/d 2012 – Admin Kredit PT. BPR Mega Arta Sejahtera, Cilegon
- Tahun 2012 s/d 2013 – Teller kantor kas PT. BPR VOX, cabang Cilegon
- Tahun 2016 – Admin Kredit/ Legal PT. BPR Indomitra Pertiwi, Cibinong, Bogor
- Februari 2017 s/d sekarang – Staff Kepatuhan, Managemen Risiko dan APU + PPT PT. BPR Rifi Maligi

INFORMASI UMUM

1. Sejarah Perusahaan

PT. Bank Perkreditan Rakyat Rifi Maligi (BPR) didirikan berdasarkan Akta no.30 tanggal 8 Agustus 1992 di hadapan notaris Darsono Purnomosidi, S.H. di Jakarta dan disahkan oleh Menteri Kehakiman RI dalam surat keputusan no.C2-308 HT.01.01Th.93 tanggal 18 Januari 1993, dan telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan Akta no.29 tanggal 28 Juli 2008, Akta No. 43 tanggal 24 Juni 2016, Akta No.8 tanggal 8 Juli 2020 di hadapan notaris Henggawati, S.H. mengenai perubahan Anggaran Dasar, terakhir Akta no.55 tanggal 28 Mei 2021 dihadapan notaris Henggawati, S.H. mengenai penambahan modal disetor dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia no. AHU-54456.AH.01.02.Tahun 2008 tanggal 25 Agustus 2008, AHU-AH.01.03-0062726 tanggal 30 Juni 2016, AHU-AH.01.03.0279389 tanggal 08 Juli 2020, dan AHU-AH.01.03-0342763 tanggal 2 Juni2021.

PT. Bank Perkreditan Rakyat Rifi Maligi beroperasi setelah mendapatkan izin prinsip dengan nomor S-587/MK.17/1992 tanggal 7 Desember 1992 serta izin usaha dengan nomor Kep-140/KM.17/1993 tanggal 16 Juli 1993 dari Menteri Keuangan.

Dipindai dengan CamScanner

Sesuai dengan anggaran dasar perseroan, maksud dan tujuan didirikannya PT. BPR Rifi Maligi adalah melakukan kegiatan usaha di bidang jasa keuangan yaitu :

- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan
- Memberikan kredit bagi UMKM atau masyarakat pada umumnya

2. Visi dan Misi

Visi

Menjadi salah satu Bank Perkreditan Rakyat yang membanggakan dan terkemuka di wilayah Provinsi Banten

Misi

- Menjalankan kegiatan Bank Perkreditan Rakyat yang terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada usaha mikro, kecil dan menengah, baik dalam bentuk penghimpunan dana maupun penyaluran kredit untuk menunjang pertumbuhan ekonomi di wilayah Provinsi Banten dan sekitarnya;
- Memberikan pelayanan yang terbaik bagi nasabah dengan penerapan teknologi informasi yang handal, profesionalisme SDM, serta efisiensi pelayanan;
- Memberikan manfaat terbaik bagi stakeholders.

3. Kepemilikan Perusahaan

Berdasarkan akta no. 55 tanggal 28 Mei 2021 di hadapan notaris Henggawati, S.H. dan telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia no. AHU-AH.01.03-0342763 serta telah disetujui dan dicatat dalam administrasi Otoritas Jasa Keuangan surat no. S-289/KR.011/2021 tanggal 28 Juli 2021, susunan pemegang saham PT. BPR Rifi Maligi adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Lembar Saham	Nominal (Rp)	%
Jenny Tunggal Djaya	18.800	1.880.000.000	81,74
Ricky Lukman	3.000	300.000.000	13,04
Djaja Hendrawan	1.200	120.000.000	5,22
Total	**23.000**	**2.300.000.000**	**100**

4. Tempat dan Kedudukan Perusahaan

PT. BPR Rifi Maligi dalam menjalankan seluruh kegiatan operasionalnya berada di kantor pusat yang berlokasi di Gedung Plaza Tomang Tol, Jl. HOS Cokroaminoto no.1, Larangan Utara, Tangerang, provinsi Banten.

5. Susunan Pengurus

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi BPR Rifi Maligi sesuai dengan Akta no.8 tanggal 07 Juli 2020 dihadapan notaris Henggawati, S.H. yang mana perubahannya telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia no. AHU-AH.01.03-0279389 tanggal 08 Juli 2020 serta disetujui dan dicatat dalam administrasi Otoritas Jasa Keuangan sesuai surat no. S-62/KR.011/2020 tanggal 14 Juli 2020 adalah sebagai berikut:

DEWAN KOMISARIS		DIREKSI	
Komisaris Utama	Djaja Hendrawan	Direktur Utama	Kimnadi
Komisaris	Eva Rosiana	Direktur	Chen Tjen (B.Prajitno)

Dipindai dengan CamScanner

6. Sumber Daya Manusia Perusahaan

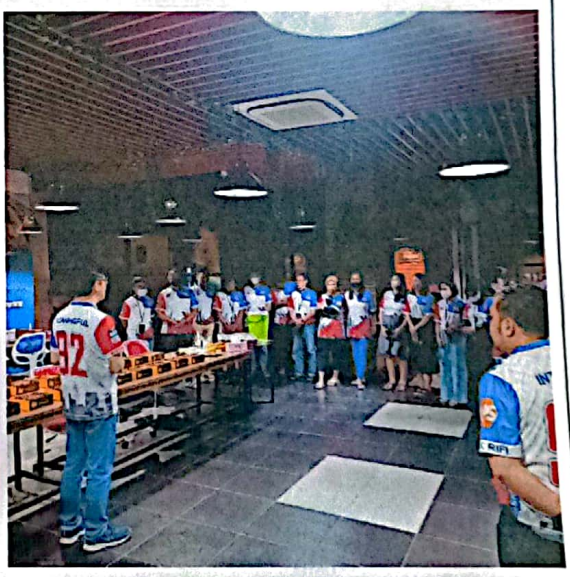
Jumlah pengurus dan karyawan pada posisi 31 Desember 2022 adalah sebanyak 26 orang bertambah sebanyak 4 orang dibandingkan dengan tahun 2021. Sejalan dengan pertumbuhan yang yang dialami BPR dan semakin komplek sehingga dipandang perlu untuk menambah SDM dalam rangka memenuhi kebutuhan dalam menyelesaikan pekerjaan kegiatan usaha BPR. Mengingat kondisi perekonomian yang menurut berbagai pihak belum ada kepastian, maka diperlukan kewaspadaan untuk mengantisipasi tantangan yang semakin besar. Diperlukan peningkatan kualitas, ketrampilan dan memperluas wawasan terhadap SDM, sehingga mampu menghadapi setiap perubahan yang ada dan mudah beradaptasi. tahun 2022 Manajemen BPR Rifi Maligi telah mengikutsertakan karyawan dalam berbagai pelatihan, seminar maupun training. Pemakaian biaya pendidikan dan pelatihan yang telah dialokasikan selama tahun 2022 sebesar Rp. 43.827 ribu atau 90,3%. Untuk tahun 2023 BPR mengalokasikan anggaran Pendidikan dan pelatihan sesuai regulasi sehingga diharapkan dapat memberikan Pendidikan dan pelatihan yang maksimal agar setiap SDM semakin kompeten.

KALEIDOSKOP 2022









Dipindai dengan CamScanner

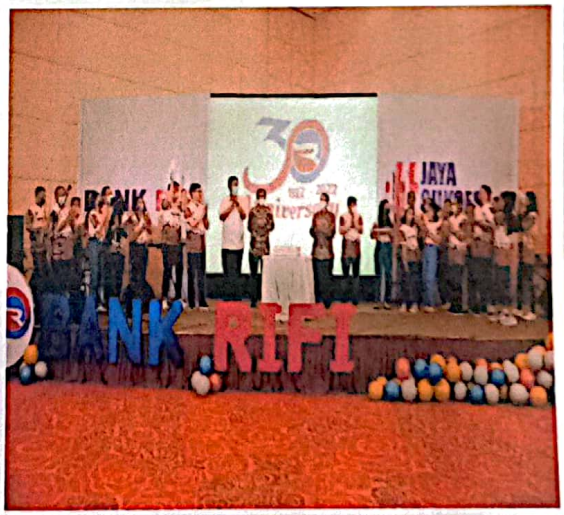






Pada bulan April 2022, seluruh SDM dan Direksi melakukan buka bersama yaitu pada awal masa puasa. Hal ini dilakukan sebagai ungkapan rasa syukur dan menghormati bagi umat Muslim yang akan melaksanakan ibadah puasa. Di akhir bulan puasa juga diadakan buka puasa bersama yang menandai diakhirinya masa puasa dan akan menyambut lebaran. Maksud perusahaan mengadakan acara buka puasa bersama adalah untuk mengkukuhkan rasa persaudaraan agar dapat terus membina kekompakan sekaligus sambil menumbuhkan sikap toleransi dan menghormati perbedaan.

Kebersamaan diutamakan dalam acara tersebut, bukan hanya berkumpul makan bersama, namun diharapkan agar seluruh karyawan dapat memanfaatkan waktu untuk saling komunikasi termasuk bekerjasama bahu membahu dalam kebersihan setelah selesai acara.



Dipindai dengan CamScanner



Bertepatan dengan hari jadinya Bank Rifi, pada tangggal 8 Agustus diadakan gathering untuk merayakan HUT Bank Rifi yang ke 30 tahun. Acara tersebut dihadiri oleh kolega-kolega dan nasabah Bank Rifi. Pemegang saham, Pengurus dan seluruh karyawan juga turut memeriahkan acara tersebut. Acara dibuka oleh bpk Kimnadi sebagai Direktur Utama yang mewakili pihak Bank Rifi sekaligus memberi kata sambutan.





Terlihat suasana dalam acara memperingati HUT Bank Rifi dengan tetap menggunakan protocol Kesehatan. Sambil mendengarkan paparan dan sambutan dari bpk. Ricardo Simatupang, ketua DPD Perbarindo DKI dan Sekitarnya.



Pada momen acara HUT tersebut Bank Rifi memberikan apresiasi kepada karyawan yang memiliki loyalitas tinggi. Mereka telah bergabung sejak bank Rifi berdiri. Apresiasi berupa plakat diberikan oleh pak Ricky sebagai salah satu Pemegang Saham didampingi oleh bpk. Kimnadi sebagai Direktur Utama Bank Rifi.

Dipindai dengan CamScanner







Acara HUT Bank Rifi juga dimeriahkan oleh performace dari karyawan baik menyanayi dan menari. Tak luput antusiasme dari para peserta yang hadir juga ikut meramaikan suasana dengan ikut berjoget Bersama. Suasana yang sangat hangat dan meriah dalam menyambut acara HUT Bank Rifi tersebut.







Disela-sela acara maupun dipenghujung acara, diadakan pemberian hadiah yang diundi untuk para hadirin agar menambah kemeriahan acara. Kehangantan sangat terasa dalam menyambut HUT Bank Rifi, rasa kekeluargaan tersirat dalam acara tersebut. Apresiasi untuk para karyawan yang dari persiapan sampai akhir acara dilakukan sendiri. Kebersamaan dan kerjasama seluruh karyawan memberikan arti tersendiri dalam mensukseskan acara HUT Bank Rifi untuk usia yang ke 30 tahun.

Dipindai dengan CamScanner







Salah satu kegiatan yang dilakukan oleh Bank Rifi adalah mengadakan bakti sosial ke Panti Asuhan. Terlihat persiapan yang dilakukan oleh karyawan Bank Rifi untuk memulai acara bakti sosial dan dilakukan pada hari Sabtu tanggal 19 November 2022. Kegiatan ini dilakukan atas dasar untuk mengingatkan kita sebagai mahluk sosial agar dapat berbagi rasa dengan anak-anak yang kurang beruntung. Bukan nila yang dilihat tetapi rasa kebersamaan dan keiklasan dalam berbagi rasa.







Kegiatan bakti sosial dilakukan di Yayasan Kesejahteraan Umat Islam Indonesia, kota Tangerang. Terdapat kurang lebih 60 anak-anak yang kurang beruntung dan ditampung oleh Yayasan tersebut. Bank Rifi memberikan bantuan berupa kebutuhan pokok dan peralatan sekolah sesuai dengan kebutuhan Yayasan untuk memenuhi kebutuhan anak-anak yang ditampung.

Dipindai dengan CamScanner







Kegiatan bakti sosial yang ke dua dilaksanakan pada hari yang sama yaitu Sabtu, 19 November 2022 di Yayasan Sosial Tangan Kasih, Tangerang. Yayasan tersebut menampung anak-anak kurang beruntung sekitar 30 anak dan rata-rata berasal dari daerah NTB. Sama dengan pada Yayasan sebelumnya, baksi sosial ini juga melakukan kegiatan pemberian barang-barang sesuai dengan kebutuhan yang mereka perlukan.





Dipindai dengan CamScanner



Pada acara bakti sosial tersebut tidak hanya berbagi barang-barang kebutuhan mereka, tapi diselingi dengan sedikit acara quiz untuk memeriahkan suasana. Diharapkan dengan adanya acara tersebut memberikan keramaian dan keceraian bagi anak-anak panti. Rangkaian kegiatan bakti sosial yang diadakan oleh BPR Rifi Maligi diharapkan memberikan arti untuk karyawan BPR akan kebersamaan dan saling berbagi serta simpati dan empati kepada saudara-saudara lain yang kurang beruntung.







Pada tanggal 2 s/d 4 Desember 2022 di Cipanas, BPR Rifi Maligi mengadakan Rapat Kerja dan Capacity Building. Arah dan tujuan acara tersebut adalah memaparkan kepada seluruh karyawan perihal hasil evaluasi selama tahun 2022 dan target serta langkah-langkah yang perlu dilakukan agar pencapaian target yang direncanakan dapat terlaksana.

Dipindai dengan CamScanner







Pada kesempatan acara tersebut disematkan program Capacity Building yang bertujuan untuk membina kerukunan, kebersamaan dan kekompakan. Seluruh karyawan terlibat dalam kegiatan mengolah makanan untuk baik makan malam, pagi maupun siang yang terbagi menjadi beberapa kelompok. Terlihat bahwa kerjasama terjalin, saling membantu dan bersinergi. Itulah harapan dari manajemen bahwa kerjasama kelompok sangan membantu dalam menyelesaikan tugas sehingga goal atau tujuan dapat dicapai dengan lebih baik daripada bekerja sendiri-sendiri. Hal ini diharapkan dapat diimplementasikan dalam kegiatan sehari-hari dalam pekerjaan. Kolaborasi, saling melengkapi menjadikan kekuatan BPR semakin baik.
Apresiasi untuk seluruh karyawan atas ketelibatan dalam acara tersebut.

LAPORAN PERKEMBANGAN USAHA DAN PENGELOLAAN PERUSAHAAN

1. Review Kinerja Keuangan
   Berikut adalah uraian atas kinerja keuangan BPR Rifi Maligi pada tahun 2022 yang telah diaudit oleh akuntan publik. Uraian tersebut meliputi pendapatan operasional, pendapatan non operasional, beban operasional, beban non operasional, serta laba/rugi perusahaan.
   - Pendapatan
     Tabel perbandingan pendapatan tahun 2021 dan 2022

URAIAN	2022	2021
Pendapatan Bunga Kontraktual	8.738.606.276	4.876.163.658
Pendapatan Provisi dan Administrasi	503.188.273	310.312.962
Pendapatan Operasional Lainnya	558.960.174	154.758.295
Pendapatan Non Operasional	36.134.918	19.008.490

Dipindai dengan CamScanner

- Dibandingkan dengan periode Desember 2021, perolehan Pendapatan Bunga Kontraktual pada Desember 2022 mengalami peningkatan sebesar Rp. 3.862.442.618,- atau naik 79,20% dari Rp. 4.876.163.658,- tahun 2021 menjadi Rp. 8.738.606.276 pada tahun 2022.
- Pendapatan Provisi dan Administrasi per 31 Desember 2022 naik dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun 2021 sebesar Rp. 192.875.311,- atau naik 62,16%.
- Sedangkan untuk Pendapatan Operasional Lainnya pada periode Desember 2022 naik sebesar Rp. 404.201.879,- dibandingkan dengan periode Desember 2021.
- Pendapatan Non Operasional untuk periode Desember 2022 meningkat sebesar Rp. 17.126.428 atau naik 90,10% dibandingkan dengan periode yang sama tahun 2021.

Secara total pendapatan pada periode Desember 2022 meningkat dibandingkan dengan periode yang sama tahun 2021, dari Rp. 5.360.243.405,- menjadi Rp. 9.836.889.641,- atau meningkat sebesar 83,52%

- Beban/biaya

Tabel perbandingan beban/biaya tahun 2021 dan 2022

URAIAN	2022	2021
Beban Bunga Kontraktual	3.559.607.178	1.809.256.412
Beban Penyisihan Kerugian/Penyusutan	805.898.630	313.896.253
Beban Pemasaran	215.725.301	24.726.910
Beban Tenaga Kerja	3.030.385.643	2.197.034.263
Beban Admistrasi dan Umum serta beban lainnya	699.917.646	615.109.610
Beban Non Operasional	138.933.263	36.707.829

- Beban Bunga Kontraktual pada periode Desember 2022 sebesar Rp. 3.559.607.178,- meningkat 96,74% atau Rp. 1.750.350.766,- dibandingkan dengan periode yang sama tahun 2021 yang sebesar Rp. 1.809.256.412,-. Beban Bunga Kontraktual meliputi beban bunga tabungan, deposito, antar bank, pinjaman dari bank/BPR lain.
- Beban Penyisihan Kerugian/Penyusutan per Desember 2022 sebesar Rp. 805.898.630,- naik dibandingkan dengan periode Desember 2021 yang sebesar Rp. 313.896.253,-
- Beban Pemasaran periode Desember 2022 sebesar Rp. 215.725.3010,- lebih besar dari periode Desember 20201yang sebesar Rp. 24.726.910,- atau naik 772,43%.
- Untuk Beban Tenaga Kerja per Desember 2022 meningkat menjadi Rp. 3.030.385.643,- dari posisi Desember 2021 sebesar Rp. 2.197.034.263,-
- Sedangkan Beban Administrasi dan Umum serta beban lainnya per Desember 2022 sebesar Rp. 699.917.646,- naik dibandingkan dengan periode yang sama tahun2021 yaitu sebesar Rp. 615.109.610,-
- Beban Non Operasional pada periode Desember 2022 meningkat menjadi Rp. 138.933.263,- dibandingkan dengan posisi Desember 2021 yang sebesar Rp. 36.707.829,-

- Laba/rugi

Tabel Perbandingan Laba/rugi tahun 2021 dan 2022

URAIAN	2022	2021
Laba/rugi sebelum pajak	1.386.421.981	365.512.128
Taksiran pajaksi	258.255.093	0
Laba/rugi setelah pajak	1.128.166.888	365.512.128

Dipindai dengan CamScanner

- Tahun 2021 BPR Rifi mulai mendapatkan laba setelah pada tahun 2020 mengalami kerugian. Dibandingkan dengan periode Desember 2021 yang memperoleh laba sebesar Rp. -365.512.128,-, maka pada posisi Desember 2022 laba BPR Rifi Maligi meningkat menjadi sebesar Rp. 1.386.421.981,- sebelum dipotong dengan taksiran pajak.

2. Rasio-rasio Keuangan

Melalui perhitungan rasio-rasio keuangan yang ada dapat mencerminkan kondisi kinerja dan tingkat Kesehatan BPR dalam mengelola kegiatan usahanya. Berikut rasio-rasio keuangan PT. BPR Rifi Maligi untuk periode Desember 2022 dibandingkan dengan periode yang sama tahun 2021.

URAIAN	2022	2021
KAP (Kualitas Aktiva Produktif)	1,38%	3,78%
KPMM (Kewajiban Penyediaan Modal Minimum)	27,49%	30,53%
NPL (Non Performing Loan)net	1,82%	5,60%
ROA (Return On Assets)	3,58%	1,04%
BOPO (Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional	84,81%	92,83%
CR (Cash Ratio)	51,89%	36,28%
LDR (Loan to Deposit Ratio)	86,60%	90,42%

Dalam tabel tersebut diatas menggambarkan adanya perbaikan dari rasio-rasio keuangan untuk periode Desember 2022 dibandingkan dengan periode Desember 2021. Terlihat bahwa rasio NPL turun menjadi 1,82% dari sebelumnya 5,60%, untuk ROA meningkat menjadi 3,58% pada Desember 2022 dibanding posisi Desember 2021 sebesar 1,04%, sedangkan LDR menurun menjadi 86,60% dari sebelumnya 90,42% pada Desember 2021. Likuiditas BPR Rifi sangat likuid, terlihat posisi Desember 2022 CR (Cash Rasio) sebesar 51.89% dibandingkan dengan posisi Desember tahun 2021 yang sebesar 36,28%.

3. Perkembangan Usaha

Sesuai dengan anggaran dasar bahwa maksud dan tujuan didirikannya PT. BPR Rifi Maligi adalah melakukan kegiatan usaha menghimpun dana masyarakat dan menyalurkan kredit kepada masyarakat khususnya pengusaha UMKM. Berkaitan dengan kegiatan usaha tersebut dapat disampaikan sebagai berikut :

a. Penghimpunan Dana

Periode Desember 2022, total Penghimpunan dana non bank mencapai sebesar Rp. 21.296.815.253,- meningkat 36,80% dibandingkan dengan periode Desember 2021 sebesar Rp. 15.568.212.854,-, sedangkan untuk simpanan dari bank lain bertumbuh sebesar Rp. 28.500.000.000,- atau 176,47% dari Rp. 16.150.000.000,- pada Desember 2021 menjadi Rp. 44.650.000.000,- pada posisi Desember 2022. Pada tabel dibawah juga memperlihatkan adanya penambahan penghimpunan dana yang berasal dari pinjaman bank lain mencapai Rp. 9.012.759.789,- atau tumbuh sebesar 209,70%.

Tabel Pertumbuhan Penghimpunan Dana

URAIAN	2022	2021	%
Dana Pihak Ke Tiga	21.296.815.253	15.568.212.854	36,80
Simpanan Bank Lain	44.650.000.000	16.150.000.000	176,47
Pinjaman dari Bank Lain	9.012.759.789	2.910.119.519	209,70

Dipindai dengan CamScanner

b. Penyaluran Dana

Pada tabel dibawah menunjukkan total penyaluran dana dalam bentuk kredit secara gross sebelum kurangi dengan provisi, administrasi dan penyisihan kerugian pada periode Desember 2022 adalah sebesar Rp. 56.430.158.587,- bertumbuh sebesar Rp. 23.829.690.000,- atau 73,10% dibandingkan posisi Desember 2021 yang sebesar Rp. 32.600.468.547,-. Sedangkan penempatan dana pada bank lain periode Desember 2022 sebesar Rp. 24.486.277.795,- mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2021 periode yang sama yaitu sebesar RP. 6.669.182.500,- atau naik 267,16%.

Tabel Penyaluran Dana

URAIAN	2022	2021	%
Kredit yang Diberikan	56.430.158.587	32.600.468.547	73,10
Penempatan pada Bank Lain	24.486.277.795	6.669.182.500	267,16

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) pertumbuhan ekonomi Indonesia menunjukkan tetap kuat. Pada triwulan IV 2022, pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat tetap tinggi yakni 5,01% (yoy), di tengah pertumbuhan ekonomi global yang dalam tren melambat. Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan Indonesia secara keseluruhan tahun 2022 tercatat 5,31% (yoy), jauh meningkat dari capaian tahun sebelumnya sebesar 3,70% (yoy). Ke depan, pertumbuhan ekonomi 2023 diperkirakan tetap kuat pada kisaran 4,5-5,3%, didorong oleh peningkatan permintaan domestik, baik konsumsi rumah tangga maupun investasi. Prakiraan tersebut sejalan dengan naiknya mobilitas masyarakat pasca penghapusan kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), membaiknya prospek bisnis, meningkatnya aliran masuk Penanaman Modal Asing (PMA), serta berlanjutnya penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN).

Pertumbuhan ekonomi yang kuat didukung oleh hampir seluruh komponen PDB dari sisi pengeluaran. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 4,48% (yoy) sejalan meningkatnya mobilitas masyarakat, termasuk aktivitas ekspor tetap tumbuh cukup tinggi sebesar 14,93% (yoy), didorong oleh permintaan mitra dagang yang masih kuat, serta berlanjutnya penyaluran bantuan sosial. Pertumbuhan investasi non bangunan juga tetap tinggi sejalan dengan kinerja ekspor.

Pertumbuhan ekonomi yang tetap kuat juga tecermin pada seluruh Lapangan Usaha yang menunjukkan kinerja positif, terutama ditopang oleh Industri Pengolahan, Perdagangan Besar dan Eceran, serta Informasi dan Komunikasi. Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan serta Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum juga mencatat pertumbuhan yang tinggi didorong oleh berlanjutnya peningkatan mobilitas masyarakat dan naiknya kunjungan wisatawan mancanegara dan wisatawan nusantara.

Pada kesempatan ini untuk tahun 2022 BPR Rifi juga mampu menunjukkan kinerja yang baik. Baik dari sisi asset,dana, kredit maupun pendapatan semakin meningkat dibandingkan pada penutupan tahun 2021. Namun untuk mengantisipasi ketidakpastian global pada tahun mendatang walaupun Indonesia diperkirakan tetap akan tumbuh positif, BPR harus waspada dan siap. Untuk menghadapi tantangan kedepan, maka upaya-upaya yang akan dilakukan agar dimasa akan datang lebih meningkat kinerjanya adalah sebagai berikut :

1. Strategi Pengembangan Usaha

   Langkah dan strategi yang dilakukan oleh BPR Rifi Maligi dalam menghadapi tantangan tahun depan adalah dengan terus mempererat kolaborasi yang telah terjalain dan tetap berusaha

Dipindai dengan CamScanner

mencari peluang dan terobosan baik bergerak secar amandiri maupun bekerjasama dengan pihak lain sehingga arah dan tujuan yang tertuang pada visi dan misi tetap dapat dilaksanakan. Selain perbaikan rasio-rasio keuangan yang menunjukkan pertumbuhan kinerja secara kuantitatif, pengembangan yang bersifat kualitatif juga mendukung pertumbuhan BPR, seperti halnya meningkatkan kepercayaan stackholder, menjaga citra dan value BPR serta meningkatkan brand image BPR. Upaya-upaya yang dilakukan BPR Rifi Maligi dalam memperbaiki kinerja baik yang bersifat kuantitatif maupun kualitatif adalah sebagai berikut :

a. Rasio-rasio Keuangan

Pada umumnya tolok ukur yang diperhatikan tentang tingkat Kesehatan BPR adalah melalui perhitungan rasio-rasio keuangan. Untuk menghasilkan rasio yang baik, BPR senantiasa menjaga dan memperbaiki rasio keuangan yang ada. Meningkatkan kredit dan menyelesaian kredit bermasalah memberikan dampak NPL semakin kecil. Menjaga likuiditas dengan Cash Rasio yang memadai memberikan kenyamanan bagi BPR maupun nasabah jika sewaktu - waktu dana diperlukan. Kekuatan modal juga menjadi dasar agar pergerakan untuk ekspasi dapat lebih leluasa. Meningkatkan kredit dan menjaga kelancaran pembayaran memberikan perolehan pendapatan sehingga laba semakin besar. Meningkatkan dan menjaga siklus pengelolaan dana yang baik dan berkesinambungan akan memberikan efek secara menyeluruh sehingga rasio-rasio keuangan yang dihasilkan menjadi semakin baik dan pada akhirnya memberikan dampak kinerja keuangan BPR juga baik.

b. Kinerja Manajemen

- Manajemen selalu mengevaluasi atas hasil kerja dan mengedukasi setiap sdm agar senantiasa meningkatkan kualitas kerjanya;
- Menindak lanjuti setiap hasil temuan/pemeriksaan dari Otoritas Jasa Keuangan;
- Manajemen senantiasa melakukan evaluasi dan penyempurnaan terhadap kebijakan-kebijakan yang mendukung peningkatan kinerja perusahaan;
- Manajemen selalu memberikan sosialisasi terhadap seluruh SDM agar memahami setiap peraturan yang dikeluarkan oleh regulator maupun kebijakan perusahaan sehingga dapat melaksanakan kegiatan operasioanal dengan baik.

c. Kualitas SDM

Guna meningkatkan kualitas SDM agar selalu siap dalam menghadapi setiap perubahan yang ada, BPR Rifi Maligi memberikan kesempatan kepada seluruh SDM untuk mengikuti Pendidikan dan pelatihan yang memadai sehingga diharapkan SDM akan mampu bekerja secara produktif dan dapat memberikan pelayanan terbaik terhadap seluruh pemangku kepentingan. Penyerapan dana yang digunakan untuk biaya pendidikan dan pelatihan pada tahun 2022 dalam rangka upaya BPR untuk meningkatkan kualitas SDM masih menggunakan program stimulus. Harapan BPR untuk tahun berikutnya sudah kembali normal dapat memaksimalkan penggunaan biaya Pendidikan agar pengetahuan dan kompetensi SDM semakin baik;

d. Kerjasama dengan pihak ketiga/lembaga lain

Berdasarkan pengalaman tahun sebelumnya dan tahun 2022 dalam hal kolaborasi yang dilakukan oleh BPR Rifi dengan pihak lain memberikan kontribusi yang baik, maka BPR Rifi Maligi tetap akan meningkatkan kerjasama tersebut termasuk peluang lain dengan Lembaga yang lain sehingga diversifikasi penyaluran terbentuk. Prinsip kehati hatian dan mitigasi risiko dikedepankan termasuk dalam hal diperlukan konsultasi dengan OJK dilakukan, sehingga kebijakan yang diambil BPR akan lebih baik dan kinerja BPR tetap terjaga. Kerjasama dengan Koperasi dalam penyaluran kredit terutama Pensiunan masih menjadi fokus sehingga dapat meningkatkan portofolio kredit yang memberikan efek peningkatan pendapatan dan perolehan laba serta menurunkan NPL. Untuk memenuhi kebutuhan dana dalam mendukung penyaluran kredit, selain melakukan penghimpunan dana dari masyarakat, BPR RIfi Maligi menjalin relasi dengan BPR /Bank lain baik dalam bentuk penempatan dana maupun lingkage.

Dipindai dengan CamScanner

Langkah dan strategi ini yang menjadi BPR Rifi Maligi mampu meningkatkan kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya.

e. Dukungan Pemegang Saham
BPR Rifi Maligi mampu bertahan dan bahkan bertumbuh menjadi lebih baik, tak lepas dari dukungan Pemegang Saham yang memberikan kepercayaan kepada Pengurus dalam hal pengelolaan secara mandiri. Peran dan support dari Pemegang Saham yang berkomitmen membantu dalam hal permodalan jika diperlukan untuk menjadikan BPR semakin kuat dan kokoh juga merupakan motivasi tersendiri bagi pengurus.

f. Kebijakan Remunerasi
- BPR Rifi Maligi selalu memeperhatikan kesejahteraan seluruh SDM. Dalam hal gaji/upah akan selalu dievaluasi setiap tahunnya untuk pertimbangkan kenaikannya yang didasarkan pada faktor-faktor kenaikan tingkat inflasi, hasil kinerja masing-masing SDM, termasuk kemampuan BPR;
- BPR Rifi Maligi juga patuh pada peraturan perudang-undangan dalam hal pemberian tunjangan maupun THR;
- BPR Rifi Maligi mengikutsertakan jaminan ketenagakerjaan maupun Kesehatan kepada seleruh SDM;
- Diharapkan kebijakan remunerasi sebagai landasan untuk membuat kebijakan-kebijakan yang diperlukan dalam upaya memberikan apresiasi maupun tunjangan dan hal-hal lain terus menerus dievaluasi sesuai kondisi dan kebutuhan.

2. Penerapan GCG dan Menajemen Risiko
Perbankan merupakan lembaga keuangan yang memegang peran penting dalam mendukung perekonomian. Dalam setiap kegiatan usaha tidak akan lepas dari risiko dan tantangan yang semakin kompleks. Risiko dan tantangan yang dihadapi dapat bersifat internal dan eksternal. Lingkungan internal dan eksternal yang berkembang pesat semakin dihadapkan pada Risiko yang semakin kompleks dari aktivitas bisnisnya. Oleh karenanya dibutuhkan Good Corporate Governance (GCG) dan Manajemen Risiko, sehingga dapat mengurangi risiko sejak dini, dapat mengalisa dan menilai atas kemungkinan kerugian yang akan dihadapi dan dapat mempengaruhi permodalan. Kurangnya sistem Manajemen Risiko yang tepat adalah salah satu faktor kunci yang dapat mengakibatkan krisis keuangan.

Pelaksanaan Manajemen Risiko yang baik dan benar akan mendukung mewujudkan GCG melalui perencanaan bisnis dengan mempertimbangkan risiko yang mungkin terjadi. Penerapan Manajemen Risiko dapat membantu perusahaan merancang strategi untuk meraih tujuan perusahaan dengan memperhatikan keseimbangan kepentingan seluruh stakeholder, dan melindungi kebijakan serta sumber daya yang dimiliki perusahaan. Penerapan manajemen risiko dapat menciptakan dampak positif terhadap Tata Kelola.

PT. BPR Rifi Maligi dalam hal ini selalu berusaha untuk menjalankan GCG dan Manajemen Risiko dengan sebaik mungkin untuk mendukung jalannya roda kegiatan usaha agar sesuai dengan tujuan perusahaan. Selain hal tersebut kepatuhan terhadap peraturan-peraturan dari regulator juga penting diterapkan. Penguatan kelembagaan merupakan hal yang harus dilakukan dalam menghadapi tantangan yang ada, sehingga penerapan Tata Kelola (GCG) maupun Manajemen Risiko mutlak diperlukan yaitu sebagai berikut :
- Penerapan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency) dan kewajaran (fairness) selalu dioptimalkan untuk dijalankan;
- Tugas dan tanggung jawab Direksi maupun Dewan Komisaris dilaksanakan sesuai dengan kewenangan masing-masing dan saling melengkapi untuk menjaga tata kelola BPR menjadi baik;

Dipindai dengan CamScanner

- Pejabat Eksekutif telah diisi posisinya sesuai ketentuan regulasi dan terus akan dilengkapi dari waktu ke waktu sesuai dengan tingkat kompleksitas BPR yang disesuaikan dengan ketentuan regulasi;
- Independensi tugas dan wewenang Direksi telah dijalankan dengan baik dan dipertanggungjawabkan dalam RUPS;
- Melakukan identifikasi dan mitigasi risiko dari seluruh produk,layanan dan aktifitas kegiatan usaha BPR;
- Dalam setiap pengambilan keputusan selalu dilakukan secara seksama dan hati-hati agar tidak terjadi benturan kepentingan;
- Penyusunan kebijakan dan prosedur termasuk melakukan pengkinian atau penyempuraan terus menerus dilakukan dari waktu ke waktu sesuai dengan kebutuhan agar penerapan manajemen risiko terkendali.
- Laporan keuangan BPR dilakukan secara transparan dan diaudit oleh kantor akuntan publik sesuai dengan ketentuan yang ada;
- Melaksanakan kebijakan Manajemen Risiko secara menyeluruh baik risiko kredit, risiko operasional, risiko kepatuhan, maupun risiko hukum. Dan selalu melakukan sosialisasi serta mengedukasi kepada seluruh karyawan agar memahami tentang menajemen risiko sehingga dapat meminilaisasi risiko yang ada di setiap lini;
- Memastikan penyelenggaraan sistem pengendalian internal dalam upaya penerapan manajemen risiko dilaksanakan secara menyeluruh;
- Secara Internal, keseimbangan antar organ perusahaan, komisaris, dan direksi, dalam hal yang berkaitan dengan struktur kelembagaan dan mekanisme operasional ditepkan dengan sebaik mungkin;
- Secara External meliputi pemenuhan tanggung jawab perusahaan sebagai entitas bisnis kepada masyarakat dan stakeholder.

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran.1
Realisasi Biaya Pendidikan dan Pelatihan tahun 2022

No.	Jenis Pendidikan	Perihal	Jumlah Pegawai	Biaya
1	Pelaporan Bank	• Workshop Pelaporan Pelaksanaan & Pengawasan RBB	2 orang	2.000
		• Workshop Aplikasi Profile Risiko BPR	1 orang	2.430
		• Training Refreshment Knowledge Sistem ARB-Pelaporan APOLO	1 orang	817,5
		• Training Aplikasi TKS	1 orang	1.090
2	Manajemen umum	• Strategi Memimpin di Era Digital	3 orang	1.400
		• Training Motivasi & Strategi Pengembangan BPR Meraih Sukses dalam Era New Normal	1 orang	400
		• Training PBJJ General Banking BPR	2 orang	4.400
		• Webinar Peran Mediator & Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan mediasi yang efektif & efisien	1 orang	150
		• Workshop Good to Great	2 orang	1.800
		• Workshop Good To Great	3 orang	3.750
3	Perkreditan	• Training Parate Executie BPR, AYDA sukarela, dan AYDA akte de Command	2 orang	1.200
		• Training Analisis Kredit Komprehensif	1 orang	3.500
4	Lainnya	• Training Audit Penerapan Program APU PPT di BPR	1 orang	650
		• Training Service Excellence di BPR	2 orang	700
		• Training Audit berbasis Risiko	2 orang	7.000
		• Pelatihan & Uji Kompetensi Sertifikasi Komisaris	1 orang	9.000
		• Training Audit APU PPT Berbasis Risiko dengan mengacu 5 C Audit	1 orang	1.200
		• Workshop Fungsi IT BPR (Hardware,Networking,Cyber Security)	1 orang	3.270
		• Training Transformasi HR sebagai Strategic Partner	1 orang	1.000
		• Training Menjadi HR Profesional	1 orang	1.000
	Total Realisasi			**46.757,5**

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 DESEMBER 2022
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021

Dan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Laporan No : 00007/2.1187/AU.2/07/1525-2/1/III/2023



CamScanner

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI

LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 DESEMBER 2022
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021

Dan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Laporan No : 00007/2.1187/AU.2/07/1525-2/1/III/2023

CamScanner

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI
LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 DESEMBER 2022
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021
Dan
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Laporan No : 00007/2.1187/AU.2/07/1525-2/1/III/2023

DAFTAR ISI

Halaman

- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Direksi
- Laporan Auditor Independen ..... i - iv
- Laporan Posisi Keuangan ..... 1 - 2
- Laporan Laba Rugi 3
- Laporan Perubahan Ekuitas 4
- Laporan Arus Kas ..... 5 - 6
- Catatan atas Laporan Keuangan ..... 7 - 45

CamScanner

RIFI MALIGI
PT. Bank Perkreditan Rakyat

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2021

Memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

i	Nama	:	Tn. Kimnadi
	Alamat kantor	:	Gedung Tomang Tol Plaza - Jl. HOS. Cokroaminoto No.. 1
		:	Kel. Larangan Utara Kec. Larangan Utara Kota Tangerang
	Alamat rumah sesuai KTP	:	Citra Raya Blok K.2/49 Rt./Rw. 017/002
		:	Kel. Dukuh Kec. Cikupa Kabupaten Tangerang
	Jabatan	:	Direktur Utama
ii	Nama	:	Tn. Chen Tjen (B. Prajitno)
	Alamat kantor	:	Gedung Tomang Tol Plaza - Jl. HOS. Cokroaminoto No.. 1
		:	Kel. Larangan Utara Kec. Larangan Utara Kota Tangerang
	Alamat rumah sesuai KTP	:	Perum Citra 3 Blok B-22/14 Rt./Rw. 005/013
		:	Kel. Pegadungan Kec. Kalideres Jakarta Barat
	Jabatan	:	Direktur

Untuk dan atas nama PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI sebagai pihak yang bertanggung jawab atas PT. BPR. RIFI MALIGI menyatakan bahwa :

1. PT. BPR. RIFI MALIGI adalah entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan - Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK - ETAP);
2. Dengan persetujuan pemegang saham dan Dewan Komisaris, Direksi PT. BPR. RIFI MALIGI telah memutuskan untuk menyusun laporan keuangan dengan menggunakan basis SAK - ETAP efektif 1 Januari 2010;
3. Direksi telah menyusun dan menyajikan laporan keuangan PT. BPR. RIFI MALIGI untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan pada halaman 1 -- 45 laporan keuangan terlampir;
4. Laporan keuangan PT. BPR. RIFI MALIGI untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK - ETAP;
5. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR. RIFI MALIGI telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

CamScanner

6. PT. BPR. RIFI MALIGI telah membuat catatan, bukti pembukuan, dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha suatu Perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian, atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu Perusahaan, dan dokumen-dokumen tersebut disimpan oleh Perusahaan sesuai ketentuan Undang-Undang yang berlaku;

7. Direksi PT. BPR. RIFI MALIGI bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR. RIFI MALIGI, serta sistem pengendalian internal dalam PT. BPR. RIFI MALIGI.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan Mewakili Pengurus
PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI
08 Maret 2023





Tn. Kimnadi
Direktur Utama

Tn. Chen Tjen (B. Prajitno)
Direktur

CamScanner

Laporan No : 00007/2.1187/AU.2/07/1525-2/1/III/2023

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini Wajar dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit Laporan Keuangan PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI, yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta Catatan atas Laporan Keuangan, termasuk Ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut pendapat kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menunjukkan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian

SAK - ETAP Bab 23 mengharuskan perusahaan untuk mengakui kewajiban jika pekerja telah memberikan jasanya dan berhak memperoleh imbalan kerja yang akan dibayarkan di masa depan, dan mengakui sebagai beban jika perusahaan menikmati manfaat ekonomis yang dihasilkan dari jasa yang diberikan oleh pekerja. Sampai dengan tanggal neraca, perusahaan **telah mengestimasi kewajiban imbalan kerja**, tetapi belum sesuai dengan ketentuan perhitungan Undang-Undang No. 11 tahun 2020 klaster Ketenagakerjaan yang diturunkan dalam PP No. 35, 36, 37/ 2021".

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Penekanan Suatu Hal

Seperti diungkapkan pada Catatan 2j atas laporan keuangan, Perusahaan menerapkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/POJK.03/2021 jo. POJK Nomor 34/POJK.03/2020 untuk membentuk Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) terhadap aset produktif sebesar 0,2%, di samping POJK Nomor 48/POJK.03/2020 jo. POJK Nomor 11/POJK.03/2020 dalam rangka restrukturisasi kredit yang diberikan berkualitas Lancar dan Dalam perhatian khusus.

Office :
Arinda Permai 2 Blok F. 5 No. 1 Pondok Aren, Tangerang Selatan 15224
Phone : +82 813 2908 9468 | Email : joe_akt@yahoo.co.id

CamScanner

Laporan No : 00007/2.1187/AU.2/07/1525-2/1/III/2023

Laporan Auditor Independen *(lanjutan)*

Penekanan Suatu Hal *(lanjutan)*
Sebagai dampak dari penerapan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/POJK.03/2021 jo POJK Nomor 34/POJK.03/2020 tersebut, perusahaan mampu menghemat pembentukan PPAP terhadap Penempatan pada bank lain sebesar Rp. 1.985.465,- dan Kredit yang diberikan berkualitas Lancar sebesar Rp. 58.675.305,-

Informasi Lain
Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain, yaitu. Informasi tentang rasio keuangan dan manajemen risiko.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material. Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami diharuskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut

Tanggung Jawab Pengurus dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan
Pengurus bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP), dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh pengurus untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, pengurus bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali pengurus memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Office :
Arinda Permai 2 Blok F. 5 No. 1 Pondok Aren, Tangerang Selatan 15224
Phone : +82 813 2908 9468 | Email : joe_akt@yahoo.co.id

CamScanner

Laporan No : 00007/2.1187/AU.2/07/1525-2/1/III/2023

Laporan Auditor Independen *(lanjutan)*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

1. Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
2. Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
3. Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh Pengurus.
4. Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh Pengurus dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
5. Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Office :
Arinda Permai 2 Blok F. 5 No. 1 Pondok Aren, Tangerang Selatan 15224
Phone : +82 813 2908 9468 | Email : joe_akt@yahoo.co.id

CamScanner

Laporan No : 00007/2.1187/AU.2/07/1525-2/1/III/2023

Laporan Auditor Independen *(lanjutan)*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan *(lanjutan)*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

YHW YOHAN H. WIBOWO
Kantor Akuntan Publik
KepMenkeu No. 85/ KM.1/ 2018

Yohan H. Wibowo, SE., Ak., MM., CA., CPA
Nomor Izin Akuntan Publik : AP - 1525

Tangerang Selatan, 08 Maret 2023

Office :
Arinda Permai 2 Blok F. 5 No. 1 Pondok Aren, Tangerang Selatan 15224
Phone : +82 813 2908 9468 | Email : joe_akt@yahoo.co.id

CamScanner

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021
(Dinyatakan dalam rupiah)

Reff SAK	Akun-Akun	Catatan	2022	2021
	ASET			
4. 6	**ASET LANCAR**			
4. 2a	Kas dan setara kas	2e.4	5.744.722.443	1.191.851.851
4. 10	Aset lancar yang dibatasi penggunaannya	5	112.348.389	6.436.149
4. 2b	Pendapatan bunga akan diterima	2g.6	402.220.781	256.665.602
4. 2a	Penempatan pada bank lain (setelah dikurangi penyisihan kerugian sebesar Rp. 10.470.928,- (2022) dan Rp. 0,- (2021))	2h.7	18.724.993.335	5.563.536.600
4. 2b	Kredit yang diberikan (setelah dikurangi penyisihan kerugian sebesar Rp. 271.986.133,- (2022) dan Rp. 39.362.681,- (2021))	2i.8	56.058.107.680	32.350.486.505
4. 10	Biaya dbayar dimuka	2k.9	593.901.056	892.907.709
	Jumlah aset lancar		81.636.293.684	40.261.884.416
4. 7	**ASET TIDAK LANCAR**			
	Agunan yang diambilalih	10	1.198.358.368	494.343.632
4. 2e	Aset tetap (setelah dikurangi akumulasi penyusutan Rp. 694.444.688,- (2022) dan Rp. 490.481.153,- (2021))	2l.11	786.633.452	814.368.837
4. 2f	Aset tidak berwujud (setelah dikurangi amortisasi Rp. 54.849.882,- (2022) dan Rp. 35.815.691,- (2021))	2.12	48.554.118	28.859.309
4.	Aset lain-lain	2.13	89.886.275	52.124.406
	Jumlah aset tidak lancar		2.123.432.213	1.389.696.184
	Total Aset		83.759.725.896	41.651.580.601

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

CamScanner

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021
(Dinyatakan dalam rupiah)

Reff SAK	Akun-Akun	Catatan	2022	2021
	KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
4. 8	**KEWAJIBAN JANGKA PENDEK**			
4. 2g	Kewajiban segera	14	130.126.020	96.188.735
4. 2g	Utang bunga	15	330.459.673	113.244.820
4. 2h	Utang pajak	16	308.784.573	41.298.943
4. 2g	Pinjaman diterima bank jangka pendek	17	5.058.590.586	1.000.000.000
4.	Simpanan pihak ketiga	18	21.296.815.253	15.568.212.854
	Tabungan		1.069.108.181	507.026.022
	Deposito		20.227.707.072	15.061.186.832
4.	Simpanan bank lain	19	44.650.000.000	16.150.000.000
	Jumlah kewajiban jangka pendek		71.774.776.105	32.968.945.352
4. 9	**KEWAJIBAN JANGKA PANJANG**			
4. 2g	Pinjaman diterima bank jangka panjang	17	3.954.169.203	1.910.119.519
4. 2g	Utang sewa pembiayaan	20	152.418.322	231.412.985
4. 2g	Kewajiban imbalan (pasca)kerja	2p.21	207.232.900	10.000.000
	Kewajiban lain - lain	22	19.332.098	7.472.365
	Jumlah kewajiban jangka panjang		4.333.152.522	2.159.004.869
	Jumlah kewajiban		76.107.928.627	35.127.950.221
	EKUITAS			
4. 2j	Modal saham			
	Modal ditempatkan dan disetor penuh 23.000 (2022) dan (2021) lembar saham biasa, nominal @ Rp. 100.000,-	23	2.300.000.000	2.300.000.000
4. 2j	Saldo laba		5.351.797.268	4.223.630.380
	Jumlah ekuitas		7.651.797.268	6.523.630.380
	Total kewajiban dan ekuitas		83.759.725.896	41.651.580.601

Atas nama dan Mewakili Pengurus
08 Maret 2023

Tn. Kimnadi
Direktur Utama

Tn. Chen Tjen (B. Prajitno)
Direktur

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

CamScanner

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI

LAPORAN LABA RUGI

Untuk Tahun Berakhir 31 DESEMBER 2022

Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021

(Dinyatakan dalam rupiah)

Reff SAK	Akun-Akun	Catatan	2022	2021
5	**PENDAPATAN OPERASIONAL**			
5. 3a	PENDAPATAN BUNGA	2r.24	9.241.794.549	5.186.476.620
5. 3b	BEBAN BUNGA	2r.26	(3.559.607.178)	(1.809.256.412)
5. 3e	PENDAPATAN BUNGA BERSIH		5.682.187.372	3.377.220.208
5.	PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA	2r.25	558.960.174	154.758.295
	Total pendapatan operasional		6.241.147.546	3.531.978.502
5.	**BEBAN OPERASIONAL**	27		
5. 3b	Beban penyisihan kerugian, penyusutan, amortisasi		(805.898.630)	(313.896.253)
	Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain		(91.845.128)	-
	Penyisihan kerugian kyd		(483.632.676)	(100.295.951)
	Penyisihan kerugian kyd restrukturisasi		-	(57.399.237)
	Penyusutan aset tetap		(211.386.635)	(140.032.289)
	Amortisasi aset tidak berwujud		(19.034.191)	(16.168.776)
5. 3b	Beban pemasaran		(215.725.301)	(24.726.910)
5. 3b	Beban administrasi dan umum		(3.687.440.356)	(2.785.204.604)
	Beban operasional lainnya		(42.862.933)	(24.939.269)
	Total beban operasional		(4.751.927.220)	(3.148.767.035)
	LABA (RUGI) OPERASIONAL		1.489.220.326	383.211.467
5.	**PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL**			
5. 3a	Pendapatan non operasional	28	36.134.918	19.008.490
5. 3e	(Beban) non operasional	28	(138.933.263)	(36.707.829)
	Pendapatan (beban) non operasional		(102.798.345)	(17.699.339)
	LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK		1.386.421.981	365.512.128
5. d	Beban pajak penghasilan	2o.16	(258.255.093)	-
5.	**LABA (RUGI) BERSIH**		1.128.166.888	365.512.128

Atas nama dan Mewakili Pengurus

08 Maret 2023

Tn. Kimnadi
Direktur Utama

Tn. Chen Tjen (B. Prajitno)
Direktur

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

CamScanner

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun Berakhir 31 DESEMBER 2022

Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021

(Dinyatakan dalam rupiah)

Reff SAK	Akun-Akun	Modal disetor	Tambahan Modal disetor	Saldo laba: Cadangan umum	Saldo laba: Belum ditentukan penggunaanya	Jumlah
6 3d	Saldo 31 Desember 2020	2.000.000.000	-	400.000.000	3.535.949.871	5.935.949.871
	Koreksi: laba ditahan oleh OJK; reverse pendapatan bunga kyd pihak ketiga					
	- bunga kyd angsuran berjangka	-	-	-	- 69.517.845	(69.517.845)
	- bunga kyd investasi	-	-	-	- 8.274.366	(8.274.366)
	- bunga kyd kepemilikan rumah	-	-	-	- 39.408	(39.408)
6 3d	Saldo 31 Desember 2020 (diaudit) Disajik	2.000.000.000	-	400.000.000	3.458.118.252	5.858.118.252
		-	300.000.000	-	-	300.000.000
	Laba (rugi) bersih	-	-	-	365.512.128	365.512.128
6 3d	Saldo 31 Desember 2021	2.000.000.000	300.000.000	400.000.000	3.823.630.380	6.523.630.380
		-	-	-	-	-
	Laba (rugi) bersih	-	-	-	1.128.166.888	1.128.166.888
6 3d	Saldo 31 Desember 2022	2.000.000.000	300.000.000	400.000.000	4.951.797.268	7.651.797.268

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

CamScanner

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI

LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun Berakhir 31 DESEMBER 2022

Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021

(Dinyatakan dalam rupiah)

Reff SAK	Akun-Akun	Catatan	2022	2021
7. 4	**ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI**			
	Laba bersih		1.128.166.888	365.512.128
	Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba bersih			
	Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain		10.470.928	-
	Kyd provisi		14.982.871	(18.506.437)
	Kyd biaya transaksi		1.088.857	4.342.182
	Pendapatan bunga ditangguhkan		(69.227.078)	82.713.529
	Penyisihan kerugian kyd restrukturisasi		(57.399.237)	57.399.237
	Penyisihan kerugian kyd		232.623.452	(9.430.175)
	Akumulasi penyusutan aset tetap (netto)	2I.11	203.963.535	(12.372.811)
	Amortisasi aset tidak berwujud (netto)	2I.12	19.034.191	(63.540.224)
	Pinjaman diterima provisi		(70.486.098)	(19.027.775)
	Laba operasi sebelum perubahan modal kerja		1.413.218.309	387.089.654
	Perubahan modal kerja			
	Aset lancar yang dibatasi penggunaannya		(105.912.240)	(6.436.149)
	Pendapatan Bunga akan Diterima (PBdD)		(145.555.179)	(89.449.411)
	Penempatan pada bank lain		(13.171.927.663)	1.402.032.520
	Kyd baki debet		(23.829.690.040)	(15.769.250.821)
	Biaya dibayar dimuka		299.006.652	(892.907.709)
	Agunan yang diambilalih		(704.014.736)	-
	Aset Lain2		(37.761.869)	1.109.843.993
	Kewajiban segera (KS)		33.937.285	(14.774.514)
	Utang bunga		217.214.853	49.086.495
	Utang pajak		267.485.630	41.298.943
	Utang bank jangka pendek		4.058.590.586	1.000.000.000
	Simpanan pihak ketiga		5.728.602.399	1.701.271.089
	Simpanan bank lain		28.500.000.000	9.950.000.000
	Pinjaman diterima		2.114.535.782	1.929.147.294
	Utang sewa pembiayaan		(78.994.663)	231.412.985
	Kewajiban imbalan kerja		197.232.900	-
	Kewajiban lain - lain		11.859.733	6.687.063
	Arus kas bersih yang diperoleh (digunakan) dari aktivitas operasi		4.767.827.739	1.035.051.431

CamScanner

7. 9	**ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI**				
7. 5a	Pemerolehan aset tetap	2l.11	(183.651.250)	(382.820.680)
5b	Pelepasan aset tetap	2l.11	7.423.100	107.177.500
	Pemerolehan aset tidak berwujud		(38.729.000)	-
	Pelepasan aset tidak berwujud	2l.12	-	79.709.000
	Arus kas bersih yang diperoleh (digunakan) dari aktivitas investasi		(214.957.150)	(195.934.180)
7. 9	**ARUS KAS DARI PENDANAAN**			
	Modal disetor	23	-	300.000.000
	Arus kas bersih yang diperoleh (digunakan) dari aktivitas pendanaan		-	300.000.000
	Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas		4.552.870.589	1.139.117.251
	Kas dan setara kas awal tahun		**1.191.851.851**	**52.734.600**
	Kas dan setara kas akhir tahun		**5.744.722.443**	**1.191.851.851**

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

CamScanner

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI
CATATAN atas LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 DESEMBER 2022
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021
(Dinyatakan dalam rupiah)

---

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI (" Perusahaan ") didirikan di Kabupaten Tangerang berdasarkan akta No. 30 tanggal 08 Agustus 1992 yang dibuat dihadapan Darsono Purnomosidi, S.H., Notaris di Tangerang dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan keputusan No. C-2308.HT.01.01.TH.93 tanggal 18 Januari 1993.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dengan akta No.55 tanggal 28 Mei 2021 yang dibuat dihadapan Henggawati, S.H. Notaris di Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta. Perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan keputusan No. AHU-AH.01.03-0342763 tanggal 02 Juni 2021.

Maksud dan tujuan Perusahaan ialah menjalankan usaha dalam bidang usaha sebagai bank perkreditan rakyat, yaitu: menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan; dan memberikan kredit bagi para pengusaha kecil atau masyarakat pedesaan.

Perusahaan berkedudukan dan berkantor pusat di Gedung Tomang Tol Plaza - Jl. HOS. Cokroaminoto No. 1 Kel. Larangan Kec. Larangan Utara Kota Tangerang. Untuk memenuhi kewajiban perpajakan Perusahaan terdaftar sebagai wajib pajak dengan NPWP : 01.605.755.6-416.000.

Berdasarkan akta No. 8 tanggal 08 Juli 2020 yang dibuat dihadapan Henggawati, S.H., Notaris di DKI Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan keputusan No. AHU-AH.01.03-0279389 tanggal 8 Juli 2020 ; susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan adalah :

	2022/ 2021
- Komisaris Utama	Tn. Djaja Hendrawan
- Komisaris	Ny. Eva Rosiana
- Direktur Utama	Tn. Kimnadi
- Direktur	Tn. Chen Tjen (B. Prajitno)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

a. Penerapan Standar Akuntansi Keuangan - Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik

Berdasarkan persyaratan dan kriteria dalam Standar Akuntansi Keuangan - Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK - ETAP), Perusahaan memenuhi kriteria sebagai entitas tanpa akuntabilitas publik. Oleh karena itu manajemen Perusahaan memutuskan untuk menerapkan SAK - ETAP sebagai basis dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan efektif tahun buku yang dimulai 1 Januari 2010.

CamScanner

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

a. Penerapan Standar Akuntansi Keuangan - Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (lanjutan)

Apabila dibandingkan dengan persyaratan dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku dan diterapkan oleh Perusahaan untuk tahun-tahun buku sebelumnya, maka persyaratan dalam SAK - ETAP lebih sederhana. Demikian pula apabila dibandingkan dengan perkembangan terkini SAK yang saat ini sedang dalam proses konvergensi dengan International Financial Reporting Standard (IFRS), maka persyaratan dalam SAK - ETAP juga lebih sederhana.

Perusahaan memilih untuk menerapkan SAK - ETAP, dengan pertimbangan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan keuangan berdasarkan SAK - ETAP masih mampu mencerminkan substansi ekonomi dari kegiatan operasi dan bisnis Perusahaan. Pertimbangan lainnya adalah biaya dan manfaat dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK - ETAP lebih efisien bagi Perusahaan.

Meskipun persyaratan dalam SAK - ETAP lebih sederhana dibandingkan dengan SAK yang diterapkan sebelumnya maupun perkembangan terkini SAK tersebut, namun Perusahaan tetap mengedepankan penyajian wajar dan pengungkapan secara penuh atas informasi keuangan yang relevan dan andal bagi pemakai sebagaimana disyaratkan oleh standar tersebut. Oleh karena itu tujuan penyajian laporan keuangan bagi sebagian besar pemakai tetap terpenuhi.

b. Pernyataan Kepatuhan Terhadap SAK - ETAP

Manajemen Perusahaan menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2022 dengan angka komparatif tahun 2021 telah disajikan sesuai dengan SAK - ETAP dan telah memenuhi semua persyaratannya.

c. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan.

Laporan keuangan Perusahaan terdiri atas Neraca, Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan. Perusahaan tidak menyusun laporan laba rugi dan saldo laba, sebagaimana diijinkan oleh SAK - ETAP, karena terdapat transaksi yang diakui langsung dalam perubahan ekuitas yang tidak berdampak pada saldo laba.

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis kesinambungan usaha dan biaya historis. Laporan keuangan juga disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas.

CamScanner

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

c. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan (lanjutan)

Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Setara kas adalah investasi jangka pendek dan sangat likuid yang dimiliki untuk memenuhi komitmen kas jangka pendek, bukan untuk tujuan investasi atau lainnya. Investasi umumnya diklasifikasikan sebagai setara kas hanya jika akan segera jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan. Cerukan bank pada umumnya termasuk aktivitas pendanaan sejenis dengan pinjaman. namun, jika cerukan bank dapat ditarik sewaktu-waktu dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pengelolaan kas entitas, maka cerukan tersebut termasuk komponen kas dan setara kas.

Entitas melaporkan arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode tidak langsung.

d. Mata Uang Pelaporan, Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing.

Mata uang pelaporan yang digunakan oleh entitas adalah mata uang rupiah. Mata uang rupiah digunakan karena memenuhi indikator sebagai mata uang fungsional, yaitu indikator arus kas, indikator harga jual dan indikator biaya.

Pembukuan perusahaan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Sedangkan transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam rupiah dengan kurs tunai (spot rate) pada saat terjadinya transaksi. Tanggal transaksi adalah tanggal dimana transaksi pertama kali memenuhi syarat pengakuan sesuai dengan SAK - ETAP.

Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dibebankan atau dikreditkan pada laporan laba rugi tahun berjalan.

Nilai tukar Dolar Amerika Serikat terhadap Rupiah pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia sebesar Rp. 15.731,- (lima belas ribu tujuh ratus tiga puluh satu rupiah) dan Rp. 14.365,- (empat belas ribu tiga ratus enam puluh lima rupiah) untuk USD 1.00

e. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Kas meliputi kas besar, kas kecil, kas dalam mesin ATM dan kas dalam perjalanan. Kas dan setara kas merupakan kas, rekening giro, tabungan, dan deposito pada bank umum, dimana penempatan tersebut dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan, dapat dicairkan sewaktu-waktu dan tidak dijaminkan.

CamScanner

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

f. Transaksi-transaksi Dengan Pihak - pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak - pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur SAK - ETAP Bab 28, "Pengungkapan pihak - pihak yang mempunyai hubungan istimewa". Transaksi dan saldo Perusahaan terhadap pihak hubungan entitas diungkapkan, yang meliputi jumlah - jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang, dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa.

Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa. Kompensasi personil manajemen kunci harus diungkapkan secara total.

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika :

i. Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut :
   a. Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk induk, entitas anak, dan fellow subsidiaries);
   b. Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas; atau
   c. Memiliki pengendalian bersama atas entitas.

ii. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;

iii Pihak tersebut adalah joint ventures dimana entitas tersebut merupakan joint venture;

iv Pihak tersebut adalah personil manajemen kunci entitas atau entitas induknya;

v. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (i) atau (iv);

vi Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (iv) atau (v) atau

vi Pihak tersebut adalah program imbalan pascakerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Perusahaan menetapkan bahwa personil manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan, sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, isteri, anak atau tanggungannya.

g. Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima terdiri dari pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan bunga dari penempatan pada bank lain.

CamScanner

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

h. Penempatan pada bank Lain

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan kerugian atas penempatan pada bank lain Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain ditetapkan berdasarkan penelaahan terhadap masing-masing saldo penempatan pada akhir tahun.

i. Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo pinjaman setelah dikurangi provisi administrasi, penyisihan kerugian kredit restrukturisasi, biaya transaksi, pendapatan bunga ditangguhkan kredit restrukturisasi dan penyisihan kerugian kredit.

Kredit diklasifikasikan sebagai non performing pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga pinjaman tersebut diragukan Pendapatan bunga atas pinjaman yang telah diklasifikasikan sebagai diragukan ini diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

Kredit yang diberikan dihapusbukukan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut tidak dapat tertagih lagi Penerimaan kembali kredit yang telah dihapusbukukan dan atau dihapustagihkan diakui sebagai pendapatan operasional lainnya; penerimaan kembali kredit yang dihapusbukukan dan atau dihapustagihkan.

j. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Serta Estimasi Kerugian Komitmen & Kontinjensi

Penyisihan penghapusan aset produktif serta estimasi kerugian dan kontinjensi dibentuk berdasarkan penelaahan manajemen terhadap kualitas masing-masing aset produktif pada akhir tahun dengan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) mengenai pembentukan penyisihan aset produktif.

Pedoman pembentukan penyisihan aset produktif mengacu pada POJK No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 dimana dinyatakan tentang penyisihan yang harus dibentuk sebagai berikut:

Penggolongan	Presentase Penyisihan
- Lancar	0,5 %
- Dalam perhatian khusus	3 % dikurangi nilai agunan
- Kurang lancar	10 % dikurangi nilai agunan
- Diragukan	50 % dikurangi nilai agunan
- Macet	100 % dikurangi nilai agunan

CamScanner

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

j. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Serta Estimasi Kerugian Komitmen & Kontinjensi (lanjutan)

Selama masa pandemi covid 19, perusahaan mengadopsi POJK No. 34/POJK.03/2020 tanggal 26 Mei 2020 untuk membentuk penyisihan aset produktif golongan Lancar sebagai berikut:

Penggolongan	Presentase Penyisihan
- Lancar	0,2 %

Besarnya nilai agunan yang dapat diperhitungkan sebagai pengurang pada penyisihan setinggi-tingginya adalah sebagai berikut:

- 100% dari nilai agunan yang bersifat likuid
- 75% dari nilai agunan lainnya

Aset produktif dihapusbukukan pada saat manajemen berkeyakinan bahwa aset produktif tersebut sudah tidak tertagih lagi. Penerimaan kembali aset produktif yang telah dihapusbukukan dan atau dihapustagihkan diakui sebagai pendapatan operasional lainnya; penerimaan kembali aset produktif yang dihapusbukukan dan atau dihapustagihkan.

k. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi berdasarkan periode penggunaannya dengan metode garis lurus.

l. Aset Tetap

Aset tetap disajikan sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan meliputi harga beli aset tetap termasuk biaya-biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan serta estimasi awal biaya pembongkaran aset, biaya pemindahan aset dan biaya restorasi relokasi. Pajak-pajak yang dapat dikreditkan dan semua diskon dikurangkan dalam menentukan biaya perolehan. Revaluasi aset tetap tidak diperkenankan, kecuali dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah. Penyusutan dimulai pada saat aset tetap tersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tetap tidak digunakan. Penyusutan diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi, kecuali memenuhi syarat untuk dikapitalisasi sebagai perolehan suatu aset berdasarkan SAK ETAP.

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus (stright line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dengan rincian sebagai berikut :

CamScanner

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

l. Aset Tetap (lanjutan)

	Tarif
- Gedung dan pabrik	5% sd. 10%
- Mesin	6,25% sd. 12,5%
- Peralatan kantor	25%
- Kendaraan	12,5% sd. 25%
- Perabot dan perlengkapan kantor	25%

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kerja dikapitalisasi.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba atau rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

m. Agunan diambil alih

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit yang diberikan disajikan dalam akun (ruparupa aset) diukur sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan Nilai bersih yang dapat direalisasi adalah nilai wajar agunan setelah dikurangi estimasi beban pelepasan.

Dalam hal taksiran agunan yang diambil alih lebih rendah dari saldo kredit, maka selisih lebih dari saldo kredit yang tidak dapat ditagih dibebankan pada penyisihan kerugian Biaya - biaya sehubungan dengan pemeliharaan dan perolehan aset tersebut dibebankan pada saat terjadinya Laba atau rugi yang terjadi akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan sebagai pendapatan atau beban tahun yang bersangkutan.

n. Pendapatan dan Beban

Pendapatan dicatat sebesar nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau masih harus diterima secara bruto, tidak termasuk diskon penjualan dan potonan volume. Jumlah yang menjadi bagian pihak ketiga seperti pajak pertambahan nilai dikeluarkan dari pendapatan. Jika terjadi pembayaran tangguh, maka entitas mengakui pendapaan sebesar nilai wajar yaitu sebagai nilai kini dari seluruh penerimaan masa depan yang ditentukan berdasarkan tingkat bunga terkait (imputed interest rate).

Pendapatan terdiri dari penjualan barang dan jasa. Pendapatan diakui sebagai berikut :

CamScanner

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

n. Pendapatan dan Beban (lanjutan)

i. Penjualan barang

Penjualan barang diakui ketika semua kondisi berikut telah terpenuhi, yaitu :

a. Risiko dan manfaat signifikan terkait dengan barang tersebut telah dialihkan kepada pembeli.
b. Perusahaan tidak mempertahankan atau meneruskan keterlibatan manajerial sampai kepada tingkat dimana biasanya diasosiasikan dengan kepemilikan maupun control efektif atas barang yang terjual;
c. Jumlah pendapatan dapat diukur dengan handal;
d. Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir masuk ke Perusahan; dan
e. Biaya yang telah terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi dapat diukur secara andal.

ii. Penjualan jasa

Penjualan jasa diakui dengan metode persentase penyelesaian dalam periode akuntansi ketika semua kondisi berikut telah terpenuhi, yaitu :

a. Jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal;
b. Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir masuk ke Perusahaan;
c. Tingkat penyelesaian transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur secara andal; dan
d. Biaya yang telah terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi dapat diukur secara andal.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

o. Pajak Penghasilan

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut. Perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perusahaan tidak mengakui pajak tangguhan.

CamScanner

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

p. Imbalan Pascakerja

Perusahaan mengakui imbalan kewajiban pascakerja sebagaimana diatur dalam SAK - ETAP bab 23 " Imbalan Kerja ". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang-Undang (UU) No. 11 tahun 2020 klaster Ketenagakerjaan yang diturunkan dalam PP No. 35, 36, 37/ 2021 . Dalam ketentuan tersebut Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pascakerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU No. 11 tahun 2020 yang diturunkan dalam PP No. 35, 36, 37/ 2021 klaster Ketenagakerjaan adalah program imbalan pasti.
Perusahaan mampu untuk menggunakan metode projected unit credit untuk mengukur kewajiban imbalan pasti dan beban terkait. Sehingga Perusahaan dalam menghitung kewajiban tersebut menggunakan asumsi aktuarial dan asumsi keuangan dalam menentukan kewajiban imbalan pascakerja, biaya jasa kini, bunga atas kewajiban imbalan, dan keuntungan atau kerugian aktuarial. Tingkat diskonto yang digunakan adalah suku bunga pasar obligasi pemerintah pada tanggal pelaporan.

Keuntungan dan kerugian aktuarial diakui dalam laporan laba rugi. Perusahaan menyelenggarakan aset program imbalan pasti.

q. Cadangan Menurut Undang-Undang

Menurut Undang-Undang Perseroan Tebatas No. 1 tahun 1995 yang telah diubah dengan UU No. 40 tahun 2007, perusahaan wajib setiap tahunnya menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih untuk cadangan, sampai cadangan mencapai sekurang-kurangnya 20% dari modal yang ditempatkan. Penentuan jumlah penyisihan sebagaimana yang dimaksud ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Perusahaan dalam menyisihkan cadangannya belum mencapai 20%.

r. Penggunaan Estimasi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standard akuntansi keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen melakukan estimasi dan asumsi yang berdampak terhadap angka - angka aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan Liabilitas bersyarat pada tanggal laporan keuangan dan pelaporan jumlah pendapatan dan beban selama periode laporan Hasil aktual akan berbeda dengan estimasi tersebut.

CamScanner

4. KAS dan SETARA KAS (reff. SAK 4.2a)

	2022	2021
Kas		
Kas besar	106.136.600	92.642.100
Kas kecil	120.700	-
Total Kas	106.257.300	92.642.100
Giro		
PT. Bank BRI (Tbk.) Ac. No. 039201000158303	215.205.320	13.695.976
PT. Bank Mandiri (Tbk.) Ac. No. 1180000251826	285.199.973	41.888.501
PT. Bank BCA (Tbk.) Ac. No. 2873011203	199.286.181	19.596.252
PT. Bank CIMB Niaga Ac. No. 860009771800	9.194.931	9.649.039
PT. Bank BNI (Tbk.) Ac. No. 2022031188	219.578.737	-
PT. Bank BJB (Tbk.) Ac. No. 0130305776001	10.000.000	-
Total Giro	938.465.143	84.829.767
Tabungan		
PT. Bank J. TRUST ac. No. 2100359712	-	14.379.984
Deposito		
PT. BPR. Kertaraharja	500.000.000	-
PT. BPR. Koperindo jaya	800.000.000	-
PT. BPR. Dassa	1.000.000.000	1.000.000.000
Perumda BPR. Karya remaja indramayu	1.400.000.000	-
PT. BPR. Karyaprima sentosa	1.000.000.000	-
Total Deposito	4.700.000.000	1.000.000.000
Jumlah Kas dan setara kas	5.744.722.443	1.191.851.851

Tingkat bunga per tahun untuk giro, tabungan, deposito berjangka pada tahun 2022 dan 2021 sebagai berikut :

	2022	2021
Rekening Rupiah	0% - 6,25%	5% - 6,5%

5. ASET LANCAR yang DIBATASI PENGGUNAANNYA (SAK 4.10)

	2022	2021
Giro		
PT. Bank Mayapada Ac. No. 15030065651	1.801.802	-

CamScanner

5. ASET LANCAR yang DIBATASI PENGGUNAANNYA (SAK 4.10)

Tabungan		
PT. BPR. Athena Surya Prima Ac. No. 0012010010113	4.308.009	476.331
PT. BPR. Supra Arthapersada Ac. No. 004-001-00003-8	5.868.578	5.959.818
PT. BPR. Xen Ac. No. 0000005425	370.000	-
Total Tabungan	10.546.587	6.436.149
Deposito		
PT. BPR. Daya lumbung asia	100.000.000	-
Jumlah Aset lancar yang dibatasi penggunaannya	112.348.389	6.436.149

Catatan 17. Pinjaman diterima dan catatan 30. Perjanjian signifikan.

Tingkat bunga per tahun untuk giro, tabungan, deposito berjangka pada tahun 2022 dan 2021 sebagai berikut :

	2022	2021
Rekening Rupiah	0% - 6,25%	5% - 6,5%

6. PENDAPATAN BUNGA akan DITERIMA (PBaD) (SAK 4.2b)

	2022	2021
PBaD dari Penempatan pada bank lain	51.431.896	5.667.415
PBaD dari Kredit yang diberikan	350.788.885	250.998.187
Jumlah Pendapatan bunga akan diterima	402.220.781	256.665.602

7. PENEMPATAN pada BANK LAIN (SAK 4.2b)

	2022	2021
Giro		
PT. Bank Permata Ac. No. 00702324815	63.858.756	63.164.803
Tabungan		
PT. Bank Permata Ac. No. 09816056745	4.826.122.381	5.500.371.797
PT. Bank J. TRUST Ac. No. 2100359712	3.200.634.736	-
PT. BPR. Sri Artha Lestari bali Ac. No. 0110085380	2.094.848.390	-
Total Tabungan	10.121.605.507	5.500.371.797

CamScanner

7. PENEMPATAN pada BANK LAIN (SAK 4.2b) (lanjutan)

Deposito		
PT. BPR. Rama ganda	1.000.000.000	-
PT. BPR. Dana niaga	500.000.000	-
PT. BPRS. Tengku chiek dipante	500.000.000	-
PT. BPR. Fianka rezalina fatma	1.000.000.000	-
PT. BPR. Koperindo jaya	500.000.000	-
PT. BPR. Sarana multidana	1.000.000.000	-
PT. BPR. Karunia	1.000.000.000	-
PT. BPR. Sri Artha Lestari bali	50.000.000	-
PT. BPRS. Bogor tegar beriman	1.000.000.000	-
PT. BPR. Rasyid	1.000.000.000	-
PT. BPR. Hariarta sedana	1.000.000.000	-
Jumlah Penempatan pada bank lain	8.550.000.000	-
Jumlah Penempatan pada bank lain	18.735.464.263	5.563.536.600
(Dikurangi) penyisihan kerugian	(10.470.928)	-
Jumlah Penempatan pada bank lain setelah dikurangi penyisihan kerugian	18.724.993.335	5.563.536.600

Tingkat bunga per tahun untuk giro, tabungan, deposito berjangka pada tahun 2022 dan 2021 sebagai berikut :

	2022	2021
Rekening Rupiah	2,2% - 7%	5% - 6,5%

8. KREDIT yang DIBERIKAN (KyD) (SAK 4.2b)

a. Pihak-pihak penerima kredit		
Pihak terkait/ berelasi	818.091.306	834.707.999
Pihak tidak terkait	55.612.067.281	31.765.760.548
Jumlah	56.430.158.587	32.600.468.547
Dikurangi Kyd provisi	(68.776.633)	(53.793.762)
Ditambah Kyd biaya transaksi	2.619.000	3.707.857
Dikurangi Pendapatan bunga ditangguhkan	(33.907.141)	(103.134.219)
Dikurangi Penyisihan kerugian kyd restrukturisasi	-	(57.399.237)
Dikurangi Penyisihan kerugian kyd	(271.986.133)	(39.362.681)
Jumlah bersih	56.058.107.680	32.350.486.505

CamScanner

8. KREDIT yang DIBERIKAN (KyD) (SAK 4.2b) (lanjutan)

	2022	2021
b. Jenis penggunaan kredit :		
Modal kerja	15.557.271.909	11.977.453.595
Investasi	358.064.202	959.788.804
KPR yang agunannya diikat dengan hak tanggungan I	990.081.405	990.875.307
KPR selain yang dimaksud di kode 31	-	168.500.000
Kredit Kepemilikan Kendaraan Bermotor	637.294.254	581.590.855
Konsumsi lainnya	38.887.446.817	17.922.259.986
Jumlah	56.430.158.587	32.600.468.547
Dikurangi Kyd provisi	(68.776.633)	(53.793.762)
Ditambah Kyd biaya transaksi	2.619.000	3.707.857
Dikurangi Pendapatan bunga ditangguhkan	(33.907.141)	(103.134.219)
Dikurangi Penyisihan kerugian kyd restrukturisasi	-	(57.399.237)
Dikurangi Penyisihan kerugian kyd	(271.986.133)	(39.362.681)
Jumlah bersih	56.058.107.680	32.350.486.505
c. Kolektibilitas		
Lancar	53.011.869.484	29.781.937.170
Dalam perhatian khusus	2.109.381.494	952.405.329
Kurang lacar	391.245.584	763.666.454
Diragukan	-	-
Macet	917.662.025	1.102.459.594
Jumlah	56.430.158.587	32.600.468.547
Dikurangi Kyd provisi	(68.776.633)	(53.793.762)
Ditambah Kyd biaya transaksi	2.619.000	3.707.857
Dikurangi Pendapatan bunga ditangguhkan	(33.907.141)	(103.134.219)
Dikurangi Penyisihan kerugian kyd restrukturisasi	-	(57.399.237)
Dikurangi Penyisihan kerugian kyd	(271.986.133)	(39.362.681)
Jumlah Bersih	56.058.107.680	32.350.486.505

CamScanner

8. KREDIT yang DIBERIKAN (KyD) (SAK 4.2b) (lanjutan)

d. Sektor ekonomi

Pertanian, perburuan & kehutanan	531.649.246	728.667.320
Perikanan	72.784.826	24.916.666
Industri pengolahan	1.000.000.000	-
Pertambangan dan Penggalian	-	393.566.380
Listrik, Gas & Air	682.217.126	447.670.522
Konstruksi	5.107.598.676	4.426.119.996
Perdagangan besar & eceran	3.125.983.904	1.995.747.280
Transportasi & pergudangan	-	-
Penyediaan akomodasi & penyediaan makanan	-	2.095.987
Real estate	1.000.000.000	810.408.867
Jasa pendidikan	566.712.883	269.753.564
Jasa kesehatan & kegiatan sosial	-	984.360.559
Jasa kemasyarakatan, sosial budaya, hiburan	775.030.673	125.030.673
Jasa perorangan yang melayani rumah tangga	381.353.740	1.235.229.508
Kegiatan usaha yang belum jelas batasannya	2.672.005.037	1.662.175.077
Bukan Lapangan Usaha - Rumah Tangga	3.773.040.610	2.334.072.864
Bukan lapangan usaha lainnya	36.741.781.866	17.160.653.284
Jumlah	56.430.158.587	32.600.468.547
Dikurangi Kyd provisi	(68.776.633)	(53.793.762)
Ditambah Kyd biaya transaksi	2.619.000	3.707.857
Dikurangi Pendapatan bunga ditangguhkan	(33.907.141)	(103.134.219)
Dikurangi Penyisihan kerugian kyd restrukturisasi	-	(57.399.237)
Dikurangi Penyisihan kerugian kyd	(271.986.133)	(39.362.681)
Jumlah bersih	56.058.107.680	32.350.486.505

Mutasi penyisihan kerugian kredit yang diberikan adalah sebagai berikut :

Saldo awal tahun	(39.362.681)	(48.792.856)
Penghapusbukuan tahun berjalan	-	-
Kelebihan penyisihan diakui sebagai PO lainnya	251.009.224	109.726.126
Penyisihan kerugian Kyd yang dibentuk tahun berjalan	(483.632.676)	(100.295.951)
Saldo Akhir tahun	(271.986.133)	(39.362.681)

CamScanner

9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA (BDD) (SAK 4.10)

	2022	2021
BDD asuransi	18.821.048	26.514.314
– Asuransi kendaraan	17.216.015	24.756.244
– Asuransi cash in transif	565.402	564.502
– Asuransi cas in safe	114.685	114.528
– Asuransi property all risk	426.172	497.040
– Asuransi gempa bumi	498.774	582.000
BDD sewa	193.213.104	315.029.868
– Sewa kantor	191.583.346	312.583.342
– Sewa hosting/ domain	144.874	1.225.964
– Sewa aplikasi zoom pro	1.484.884	1.220.562
BDD lainnya	381.866.904	551.363.526
– Renovasi kantor	289.803.373	472.938.949
– Beban ditangguhkan	92.063.531	78.424.577
Jumlah Biaya dibayr dimuka	593.901.056	892.907.709

10. AGUNAN yang DIAMBILALIH (SAK 4.10)

			2022	2021
Mutasi agunan yang diambilalih adalah sebagai berikut :				
Saldo awal tahun			494.343.632	494.343.632
Penambahan selama tahun berjalan			1.198.358.368	-
Debitur	Tgl. Realisasi			
- Erwin manchakarta	13.10.2022		984.360.559	-
- Darsono wahmad	24.11.2022		213.997.809	-
Penyelesaian selama tahun berjalan			(494.343.632)	-
Debitur		Tgl. Penyelesaian		
- Grace berkat purba		12.05.2022	- 323.913.632	-
- Gloria silalahi		19.08.2022	- 170.430.000	-
Saldo Akhir tahun			1.198.358.368	494.343.632

CamScanner

11. ASET TETAP (SAK 15.31e)

	2022				
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo akhir
Nilai perolehan :					
– Inventaris kendaraan	701.369.770	-	-	-	701.369.770
– Invenstaris kantor	603.480.220	183.651.250	(7.423.100)	-	779.708.370
	1.304.849.990	183.651.250	(7.423.100)	-	1.481.078.140
Akumulasi penyusutan :					
– Inventaris kendaraan	(170.048.509)	(93.133.608)	-	-	(263.182.117)
– Invenstaris kantor	(320.432.644)	(118.253.027)	7.423.100	-	(431.262.571)
	(490.481.153)	(211.386.635)	7.423.100	-	(694.444.688)
Nilai buku bersih	814.368.837				786.633.452

	2021				
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo akhir
Nilai perolehan :					
– Inventaris kendaraan	318.549.090	382.820.680	-	-	701.369.770
– Invenstaris kantor	710.657.720	-	(107.177.500)	-	603.480.220
	1.029.206.810	382.820.680	(107.177.500)	-	1.304.849.990
Akumulasi penyusutan :					
– Inventaris kendaraan	(112.804.336)	(57.244.173)	-	-	(170.048.509)
– Invenstaris kantor	(390.049.628)	(82.788.116)	152.405.100	-	(320.432.644)
	(502.853.964)	(140.032.289)	152.405.100	-	(490.481.153)
Nilai buku bersih	526.352.846				814.368.837

Penyusutan aset tetap dibebankan sebagai Beban penyisihan kerugian, penyusutan, amortisasi sebesar : Rp. 211.386.635,- (2022) dan Rp. 140.032.289,- (2021).

Aset tetap kendaraan dijamin dengan asuransi kerugian all risk (catatan 9. Biaya dibayar dimuka)

CamScanner

12. ASET TIDAK BERWUJUD (SAK 16)

2022	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo akhir
Nilai perolehan :				
– Core banking system	64.675.000	38.729.000	-	103.404.000
Amortisasi :				
– Core banking system	(35.815.691)	(19.034.191)	-	(54.849.882)
Nilai buku bersih	28.859.309			48.554.118

2021	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo akhir
Nilai perolehan :				
– Core banking system	144.384.000	-	(79.709.000)	64.675.000
Amortisasi :				
– Core banking system	(99.355.915)	(16.168.776)	79.709.000	(35.815.691)
Nilai buku bersih	45.028.085			28.859.309

Amortisasi core banking system dibebankan sebagai beban penyisihan kerugian, penyusutan, amortisasi sebesar : Rp. 19.034.191,- (2022) dan Rp.16.168.776,- (2021).

13. ASET LAIN-LAIN

	2022	2021
Persediaan	65.307.353	26.270.594
– Alat tulis kantor	1.497.000	737.000
– Barang cetakan	14.010.333	17.731.833
– meterai	280.000	380.000
– souvenir	49.520.020	7.421.761
Tagihan rupa rupa	11.241.285	12.516.175
– settlement fashpay - via mandiri	-	695.600
– fee danamu	11.241.285	11.820.575
Lainnya	13.337.637	13.337.637
Jumlah Aset lain - lain	89.886.275	52.124.406

CamScanner

14. KEWAJIBAN SEGERA

	2022	2021
KS simpanan	30.000.000	-
KS titipan debitur	77.092.037	73.783.061
– Titipan asuransi kendaraan	1.562.800	1.203.000
– Titipan asuransi jiwa	11.139.661	22.765.485
– Titipan asuransi kebakaran	3.334.576	2.964.576
– Titipan notaris	41.600.000	30.400.000
– Titipan setoran	19.455.000	16.450.000
KS lainnya	23.033.983	22.405.674
– BPJS kesehatan	5.485.800	4.414.353
– Asuransi kesehatan karyawan	4.900.000	-
– Lainnya	12.648.183	17.991.321
Jumlah Kewajiban segera	130.126.020	96.188.735

15. UTANG BUNGA

	2022	2021
Utang bunga jatuh tempo	85.912.965	-
Utang bunga simpanan pihak ketiga	51.101.700	34.735.210
Utang bunga simpanan tabungan	181.380	47.448
Utang bunga simpanan deposito	50.920.320	34.687.762
Utang bunga simpanan bank lain	141.241.606	39.043.928
Utang bunga pinjaman diterima	52.203.402	39.465.682
Jumlah Utang bunga	330.459.673	113.244.820

CamScanner

16. PERPAJAKAN (SAK 24.4)

	2022	2021
a. Utang pajak		
PPh pasal 4:2 butab	775.384	326.387
PPh pasal 4:2 budep	17.712.206	16.751.328
PPh pasal 21	32.031.890	24.013.728
PPh pasal 29 badan	258.255.093	nihil
PPh pasal 23	10.000	207.500
Jumlah Utang pajak	308.784.573	41.298.943

b. Perhitungan pajak penghasilan		2022	2021
- Laba (rugi) sebelum pajak		1.386.421.981	365.512.128
Pendapatan dikenai PPh 4:2 final		(1.309.159)	(10.533)
Jasa giro	; PT. Bank BRI (Tbk.) Ac. No. 039201000158303	(1.309.159)	(10.533)
Penyesuaian fiskal positif (negatif)		169.455.178	135.678.765
Beban tenaga kerja	; Tunjangan pph pasal 21	141.741.000	111.295.400
Bunga Utang sewa pembiayaan		-	2.846.665
Beban operasional lainnya	; Entertain lainnya	5.177.770	5.118.000
BEBAN non- OPERASIONAL	; Entertainment	22.536.500	16.418.700
- Penghasilan netto fiskal		1.554.568.000	501.180.361
- Kompensasi rugi fiskal	; SPt PPh 1771 tahun 2020	-	(695.079.898)
- Penghasilan kena pajak menurut UU No. 36/ 2008 :		1.554.568.000	(193.899.537)
Pembulatan		1.554.568.000	-
- Beban PPh; pasal 29 badan UU No. 36/ 2008 (2021)			

	2022	2021		
50% x 22% x	761.362.427	-	83.749.867	nihil
22% x	793.205.573	-	174.505.226	nihil
	1.554.568.000	-	258.255.093	nihil

- Kredit pajak :		
PPh pasal 25 masa Januari sd. Desember 2022	-	
PPh pasal 25 masa Januari sd. Desember 2021		-
PPh pasal 29 bad (lebih) / kurang bayar	258.255.093	nihil

CamScanner

16. PERPAJAKAN (SAK 24.4) (lanjutan)

Berdasarkan UU. No 36 tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan (PPh) pasal 31E, tarif PPh badan untuk tahun fiskal 2021 sebesar 11 % atau (50% x 22%) yang dikenakan atas penghasilan kena pajak dari bagian peredaran bruto sampai dengan Rp. 4.800.000.000,- . Penghasilan yang dikenakan PPh (final) beserta beban terkait telah dikoreksi dalam menentukan PPh badan dengan tarif 11 %, sedangkan PPh (final) berkisar antara 2 % hingga 20 % tergantung pada jenis pendapatan yang dikenakan PPh (final) sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku.

17 PINJAMAN DITERIMA BANK LAIN

	2022	2021
a. Pinjaman diterima bank jangka pendek :		
PT. BPR. Athena surya prima	700.000.000	1.000.000.000
PT. Bank Mayapada	4.358.590.586	-
Jumlah Pinjaman diterima jangka pendek	5.058.590.586	1.000.000.000
b. Pinjaman diterima bank jangka panjang :		
PT. BPR. Supra arthapersada	624.564.809	929.147.294
PT. BPR. Supra arthapersada	672.191.386	1.000.000.000
PT. BPR. Xen	779.441.314	-
PT. BPR. Daya lumbung asia	1.967.485.567	-
Jumlah Pinjaman diterima jangka panjang	4.043.683.076	1.929.147.294
Jumlah Pinjaman diterima	9.102.273.662	2.929.147.294
Dikurangi : Pinjaman diterima provisi	(89.513.873)	(19.027.775)
Jumlah bersih	9.012.759.789	2.910.119.519

Pinjaman diterima bank lain dijamin dengan tanah dan bangunan. (catatan 30. Perjanjian signifikan)
Tingkat bunga efektif untuk pinjaman rupiah pada tanggal pelaporan adalah 11 % dan 11,5 % untuk tahun 2021.

Beban bunga yang dibebankan dalam laporan laba rugi tahun berjalan sebesar Rp. 775.144.046,- (2022) dan Rp. 125.678.349,- (2021) (catatan 26. Beban bunga kontraktual)

CamScanner

18. SIMPANAN PIHAK KETIGA

	2022	2021
Simpanan tabungan	1.069.108.181	507.026.022
Simpanan deposito		
Deposito 1 bulan	11.477.337.195	9.188.676.006
Deposito 3 bulan	3.899.498.458	4.307.847.879
Deposito6 bulan	3.124.027.192	698.178.468
Deposito 12 bulan	1.726.844.227	866.484.479
Jumlah Simpanan deposito	20.227.707.072	15.061.186.832
Jumlah Simpanan pihak ketiga	21.296.815.253	15.568.212.854

Tingkat bunga per tahun untuk simpanan masyarakat, baik tabungan dan deposito pada tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

	2022	2021
Rekening Rupiah	2% - 6,75%	2% - 6%

Pihak-pihak penyimpan dan simpanannya	
– Pihak terkait/ berelasi	3.028.365.131
– Pihak tidak terkait	18.268.450.122
Jumlah Simpanan pihak ketiga	21.296.815.253

CamScanner

19. SIMPANAN BANK LAIN

	2022	2021
Deposito :		
PT. BPR. Fianka rezalina fatma	-	500.000.000
PT. BPR. Bringin dana	2.000.000.000	-
PT. BPR. Lestari banten	2.000.000.000	-
PT. BPR. Lestari jabar	1.000.000.000	-
PT. BPR. Lestari jakarta	2.000.000.000	-
PT. BPR. Benta tesa	1.000.000.000	-
PT. BPR. Karimun sejahtera	2.000.000.000	-
PT. BPR. Buana dana makmur	500.000.000	-
PT. BPR. Urban bali	500.000.000	-
PT. BPR. Aruna nirmaladuta	500.000.000	-
PT. BPR. Krian nusantara	500.000.000	-
PT. BPR. Nusumma jatim	2.000.000.000	-
PT. BPR. Tapa	1.000.000.000	-
PT. BPR. Prima dadi arta	1.800.000.000	-
PT. BPR. Permata dhanawira	1.200.000.000	-
PT. BPR. Prabu mitra	1.000.000.000	-
PT. BPR. Arthaya indotama	1.000.000.000	-
PT. BPR. Lokadana sentosa	2.000.000.000	-
PT. BPR. Bahtera masyarakat	1.500.000.000	-
PT. BPR. Indra candra	2.000.000.000	-
PT. BPR. Dana mitra Indonesia	500.000.000	-
PT. BPR. Tricipta mandiri	600.000.000	-
PT. BPR. Rama ganda	500.000.000	-
PT. BPR. Jombang	1.000.000.000	-
PT. BPR. Angsa sedana yoga	500.000.000	-
PT. BPR. Kertiawan	500.000.000	-
PT. BPR. Gianyar partasedana	500.000.000	-
PT. BPR. Prima dewata	500.000.000	-
PT. BPR. Gunadhana	500.000.000	-
PT. BPR. Krian nusantara	500.000.000	-
saldo dipindahkan	31.100.000.000	500.000.000

CamScanner

19. SIMPANAN BANK LAIN

saldo pindahan	31.100.000.000	500.000.000
PT. BPR. Arsham sejahtera	500.000.000	-
PT. BPR. Bina dana swadaya	500.000.000	1.000.000.000
PT. BPR. Artharindo	500.000.000	500.000.000
PT. BPR. Central artha rezeki	200.000.000	200.000.000
PT. BPR. Chritas jaya perdana	1.500.000.000	1.500.000.000
PT. BPR. Pinang artha	500.000.000	200.000.000
PT. BPR. Prima sejahtera	600.000.000	600.000.000
PT. BPR. Kranji krida sejahtera	500.000.000	500.000.000
PT. BPR. Koperindo jaya	-	1.000.000.000
PT. BPR. Cahaya artha sejati	2.000.000.000	1.700.000.000
PT. BPR. Karya artha sejahtera	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR. Naribi Perkasa	-	200.000.000
PT. BPR. Cikarang raharja	500.000.000	500.000.000
PT. BPR. Dana karunia	500.000.000	500.000.000
PT. BPR. Dassa	-	500.000.000
PT. BPR. Bumidhana	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR. Daya perdana	-	500.000.000
PT. BPR. Dana niaga	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR. Ciledug Dhana semesta	-	500.000.000
PT. BPR. Athena Surya Prima	250.000.000	250.000.000
PT. BPR. Aditama arta	500.000.000	500.000.000
PT. BPR. Sukasada	2.000.000.000	2.000.000.000
Jumlah Simpanan bank lain	44.650.000.000	16.150.000.000

Tingkat bunga per tahun untuk simpanan bank lain, deposito pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

	2022
Rekening Rupiah	6% - 7,25%

CamScanner

20. UTANG SEWA PEMBIAYAAN (SAK 17.2)

	2022	2021
PT. Maybank finance	152.418.322	231.412.985

21. KEWAJIBAN IMBALAN (PASCA) KERJA (SAK 23.13)

	2022	2021
Kewajiban (jangka panjang) Imbalan pascakerja		
– Cadangan bonus	153.232.900	-
– Cadangan pesangon	54.000.000	10.000.000
	207.232.900	10.000.000

Berdasarkan Undang-Undang (UU.) No. 11 tahun 2020 klaster Ketenagakerjaan yang diturunkan dalam PP No. 35, 36, 37 tahun 2021, perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan pascakerja karyawan yang berhenti bekerja. Besarnya imbalan pascakerja tersebut dihitung berdasarkan lamanya karyawan bekerja dan kompensasi karyawan pada saat mengundurkan diri.

Rincian berikut menjelaskan secara ringkas kewajiban imbalan pascakerja yang disajikan dalam laporan posisi keuangan, perubahan kewajiban selama setahun, dan beban yang diakui dalam laporan laba - rugi perusahaan.

			2022	2021
Saldo awal			(10.000.000)	(10.000.000)
Penambahan	; Biaya jasa kini		(52.786.000)	-
Pengurangan	; Pembayaran pesangon		8.786.000	-
Penerima pesangon		tanggal		
Yuniawan		01.11.2022	8.786.000	-
Saldo akhir			(54.000.000)	(10.000.000)

Rincian berikut menjelaskan secara ringkas kewajiban imbalan pascakerja yang disajikan dalam laporan laba - rugi :

	2022	2021
Biaya jasa kini ; Pesangon pemutusan kerja	(52.786.000)	-

CamScanner

21. KEWAJIBAN IMBALAN (PASCA) KERJA (SAK 23.13) (lanjutan)

Rincian berikut menjelaskan secara ringkas kewajiban Imbalan pascakerja yang telah dibentuk dan diiurkan dalam program pensiun untuk kompensasi pesangon dan perubahan kewajiban selama setahun.

	2022	2021
Saldo awal	41.465.320	41.568.963
Penambahan	516.615	(103.643)
Adj. Hasil pengembangan Januari sd. Maret 2022	(607.174)	-
Hasil pengembangan; GRO Dana pasar uang	190.720	21.208
Hasil pengembangan; GRO Dana pendapatan tetap	1.480.506	(55.904)
Pembayaran	-	-
Biaya	(547.437)	(68.947)
Saldo akhir	41.981.935	41.465.320

22. KEWAJIBAN LAIN - LAIN (SAK 17.2)

	2022	2021
Selisih/ perantara/ penampungan	10.714.780	7.472.365
Lain - lain	8.617.318	-
Jumlah Kewajiban lain- lain	19.332.098	7.472.365

23. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Pemegang saham	Jumlah saham		% Kepemilikan		Nilai nominal	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Ny. Jenny Tunggal Djaja	18.800	18.800	81,74%	81,74%	1.880.000.000	1.880.000.000
Tn. Ricky Lukman	3.000	3.000	13,04%	13,04%	300.000.000	300.000.000
Tn. Djaja Hendrawan	1.200	1.200	5,22%	5,22%	120.000.000	120.000.000
	23.000	23.000	100%	100%	2.300.000.000	2.300.000.000

CamScanner

23. MODAL SAHAM (lanjutan)

Susunan pemegang saham perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 berdasarkan Akta No. 55 tanggal 28 Mei 2021 yang dibuat dihadapan Henggawati, S.H. Notaris di DKI Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0342763 tanggal 02 Juni 2021.

24. PENDAPATAN BUNGA (SAK 20.28)

	2022	2021
Pendapatan bunga kontraktual	8.738.606.276	4.876.163.658
– Bunga kontraktual Penempatan pada bank lain	610.508.381	204.976.323
– Bunga kontraktual penyaluran Kyd	8.128.097.895	4.671.187.335
Pendapatan provisi dan administrasi kyd	503.188.273	310.312.962
Jumlah Pendapatan usaha	9.241.794.549	5.186.476.620

25. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

	2022	2021
Administrasi penutupan tabungan	4.883.765	4.993.601
Penalty tabungan & deposito	35.000.000	-
Denda kyd	58.126.301	20.164.527
Penalty kyd	22.453.912	3.043.418
Selisih lebih kas	18.295	9.936
Pemulihan ppap wd	332.383.424	109.726.126
– Pemulihan ppapwd penempatan pada bank lain	81.374.200	-
– Pemulihan ppap wd kyd	251.009.224	109.726.126
Fee dari Danamu	10.986.710	11.840.075
Fee dari kerjasama OBP+	8.919.954	30.612
Transfer ke luar	198.500	-
Lainnya	85.989.314	4.950.000
Jumlah Pendapatan lain-lain	558.960.174	154.758.295

CamScanner

26. BEBAN BUNGA KONTRAKTUAL

	2022	2021
Bunga kontraktual pada bank lain	(2.390.317.227)	(735.631.296)
-- Bunga deposito	(1.702.513.021)	(650.554.597)
-- Bunga pinjaman	(687.804.206)	(85.076.699)
Bunga kontraktual pada pihak ketiga	(1.049.906.209)	(1.017.234.576)
-- Bunga kontraktual simpanan tabungan	(30.643.482)	(23.903.334)
-- Bunga kontraktual simpanan deposito	(1.019.262.727)	(993.331.242)
Lainnya	(87.339.840)	(43.448.315)
-- Bunga Pinjaman diterima dari bank lain	(87.339.840)	(40.601.650)
-- Bunga Utang sewa pembiayaan	-	(2.846.665)
Pinjaman diterima dari bank lain; amortisasi biaya transaksi	(32.043.902)	(12.942.225)
Jumlah Beban bunga kontraktual	(3.559.607.178)	(1.809.256.412)

27. BEBAN OPERASIONAL

	2022	2021
Beban penyisihan kerugian, penyusutan, amortisasi		
- Beban penyisihan kerugian	(575.477.804)	(157.695.188)
Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	(91.845.128)	-
Penyisihan kerugian kyd	(483.632.676)	(100.295.951)
Penyisihan kerugian kyd restrukturisasi	-	(57.399.237)
- Beban penyusutan aset tetap	(211.386.635)	(140.032.289)
Penyusutan kendaraan	(93.133.608)	(57.244.173)
Penyusutan inventaris	(118.253.027)	(82.788.116)
- Beban amortisasi aset tidak berwujud	(19.034.191)	(16.168.776)
Jumlah Beban penyisihan kerugian, penyusutan, amortisasi	(805.898.630)	(313.896.253)
Beban pemasaran	(215.725.301)	(24.726.910)

CamScanner

27. BEBAN OPERASIONAL (lanjutan)

Beban administrasi umum

– Gaji karyawan	(2.737.602.201)	(1.943.207.358)
Gaji karyawan	(1.788.776.500)	(1.382.776.000)
Tunjangan makan dan transport	(261.532.000)	(179.760.600)
Tunjangan pph pasal 21	(141.741.000)	(111.295.400)
Tunjangan hari raya	(161.108.083)	(155.837.667)
Pesangon pemutusan kerja	(52.786.000)	-
Premi bpjs ketenagakerjaan	(102.976.361)	(73.021.651)
Premi bpjs kesehatan	(50.949.357)	(40.516.040)
Asuransi kesehatan karyawan	(24.500.000)	-
Bonus/ insentif	(153.232.900)	-
– Honorarium dewan komisaris	(228.000.000)	(210.000.000)
– Lainnya	(2.675.695)	-
– Beban pendidikan dan pelatihan karyawan	(62.107.747)	(43.826.905)
Pendidikan lainnya	(62.107.747)	(43.826.905)
– Beban sewa	(120.999.996)	(120.999.996)
Sewa save depocit box	-	-
Sewa gedung	(120.999.996)	(120.999.996)
– Beban premi	(19.580.860)	(15.662.434)
Premi asuransi kebakaran	(291.344)	(291.344)
Premi asuransi kendaraan	(14.076.504)	(9.633.256)
Premi asuransi cash in transit	(1.129.900)	(1.310.500)
Premi asuransi cash in save	(229.219)	(264.032)
Premi asuransi property all risk	(1.775.571)	(1.918.102)
Premi asuransi gempa bumi	(2.078.322)	(2.245.200)

CamScanner

27. BEBAN OPERASIONAL (lanjutan)

– Beban barang dan jasa	(216.421.521)	(184.820.688)
Telepon	(2.329.386)	(2.196.309)
Listrik dan air	(35.370.312)	(45.789.207)
Perjalanan dinas	(13.601.600)	(9.156.573)
Meterai	(4.241.000)	(3.307.000)
Bensin	(34.302.928)	(23.548.240)
Notaris	(32.400.000)	(13.600.000)
Keperluan kantor	(26.062.000)	(25.422.925)
Fotocopy	(1.051.200)	(869.400)
Parkir dan tol	(10.068.500)	(6.882.500)
Alat tulis kantor	(23.142.500)	(11.055.100)
Email dan langganan internet	(18.397.294)	(19.166.934)
Perangko dan pengiriman	(3.408.301)	(801.000)
Jasa audit laporan keuangan	(8.250.000)	(16.750.000)
Barang cetakan	(3.796.500)	(3.967.500)
Lain - lain	-	(2.308.000)
– Beban pajak di luar pajak penghasilan	(11.274.840)	(5.382.224)
Pajak kendaraan	(10.437.400)	(4.670.400)
Pajak bumi dan bangunan	(837.440)	(711.824)
– Beban pemeliharaan dan perbaikan	(288.777.496)	(261.304.999)
Pemeliharaan dan perbaikan gedung	(188.770.576)	(185.828.075)
Pemeliharaan dan perbaikan kendaraan	(16.534.588)	(9.517.092)
Pemeliharaan dan perbaikan komputer	(495.000)	(405.072)
Pemeliharaan dan perbaikan inventaris	(12.550.822)	(4.803.100)
Pemeliharaan lainnya	(70.426.510)	(60.751.660)
Jumlah Beban administrasi umum	(3.687.440.356)	(2.785.204.604)

CamScanner

27. BEBAN OPERASIONAL (lanjutan)

Beban operasional lainnya		
– Iuran perbaindo	(4.400.000)	(3.600.000)
– Administrasi bank	(6.861.811)	(5.129.207)
– Selisih kas kurang	(1.829)	(7)
– Entertain lainnya	(5.177.770)	(5.118.000)
– Transfer masuk V/A	(159.560)	(101.200)
– Transfer internal	(321.500)	-
– Kantor lainnya	(25.940.463)	(10.990.855)
Jumlah Beban operasional	(42.862.933)	(24.939.269)

28. PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL

	2022	2021
– Keuntungan penjualan aset tetap	700.000	200.000
– Keuntungan penjualan ayda	26.086.368	-
– Fee dari notaris	1.580.000	4.145.000
– Fee dari asuransi	7.768.550	8.217.876
– Lainnya	-	6.445.614
– Bingkisan dan sumbangan	(9.895.000)	-
– Entertainment	(22.536.500)	(16.418.700)
– Kerugian penjualan ayda	(15.430.000)	-
– Lainnya	(91.071.763)	(20.289.129)
Jumlah pendapatan (beban) non operasional	(102.798.345)	(17.699.339)

CamScanner

29. LAPORAN KOMITMEN - KONTIJENSI

	2022	2021
Komitmen		
(Tagihan) Fasilitas pinjaman diterima yang belum ditarik	300.000.000	-
(Kewajiban) Fasilitas kyd pada nasabah yang belum ditarik	1.895.000.000	2.022.083.334
Kontijensi		
(Tagihan) Pendapatan bunga dalam penyelesaian		
– Kyd	706.503.335	1.057.209.812
(Tagihan) Aset produktif yang dihapusbukukan		
– Kyd	124.913.117	124.913.117
Jumlah (tagihan) kontijensi	831.416.452	1.182.122.929

30. PERJANJIAN SIGNIFIKAN

a. Perusahaan menandatangani perjanjian fasilitas kredit modal kerja dengan PT. BPR. Supra Arthapersada no. 0800/PK/004/KAT/IX/2021 tanggal 16 September 2021 dengan plafon pinjaman sebesar Rp. 1.000.000.000,-. Dari nilai plafon tersebut telah ditarik sebesar Rp. 1.000.000.000,- yang digunakan untuk modal kerja. Tingkat bunga pinjaman adalah 11,50% p.a. (efektif). Pinjaman dan bunga akan dilunasi secara bertahap setiap jatuh tempo pembayaran angsuran/ bulan (pokok dan bunga) selama 36 (tiga puluh enam) bulan dan akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 16 September 2024. Pinjaman tersebut dijamin dengan tagihan kepada debitur.

b. Perusahaan menandatangani perjanjian fasilitas kredit pinjaman rekening koran dengan PT. BPR. Athena Surya Prima No. 016/PK/IV/2021 tanggal 14 April 2021 dengan plafon pinjaman sebesar Rp. 1.000.000.000,-. Dari nilai plafon tersebut telah ditarik sebesar Rp. 1.000.000.000,- yang digunakan untuk modal kerja. Tingkat bunga pinjaman adalah 11% p.a. (efektif) dapat berubah sewaktu - waktu dengan pemberitahuan 1 (satu) bulan sebelumnya maksimal rate LPS+ 2%. Pinjaman ini akan dilunasi pada saat jatuh tempo dan pembayaran angsuran bunga/ bulan selama 12 (dua belas) bulan sampai dengan tanggal 14 April 2022. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah bangunan yang terletak di desa Larangan utara, kecamatan Ciledug, kotamadya Tangerang propinsi Jawa barat SHGB No. 280/ Larangan utara atas nama PT. Bank Perkreditan Rakyat Rifi Maligi luas 92m2 sebagaimana diuraikan dalam surat ukur no. 114/ 1998.

CamScanner

30. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Perusahaan menandatangani perjanjian notariil fasilitas kredit executing dengan PT. Bank Mayapada Internasional Tbk. no. 58 pada tanggal 20 Januari 2022 dihadapan Notaris Suwarni Sukiman, SH., Notaris di Jakarta dengan plafon pinjaman sebesar Rp. 5.000.000.000,-. Tingkat bunga pinjaman adalah 11,5% p.a. (efektif). Pinjaman dan bunga akan dilunasi secara bertahap setiap jatuh tempo pembayaran angsuran/ bulan (pokok dan bunga) selama 12 (dua belas) bulan dan akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 21 Januari 2023. Pinjaman tersebut dijamin dengan tagihan kepada debitur.

d. Perusahaan menandatangani perjanjian notariil fasilitas kredit modal kerja dengan PT. BPR. Xen no. 01 pada tanggal 08 Februari 2022 dihadapan Notaris Priska Amalia, SH., M. Kn Notaris di Kabupaten Serang dengan plafon pinjaman sebesar Rp. 1.000.000.000,-. Tingkat bunga pinjaman adalah 11% p.a. (efektif). Pinjaman dan bunga akan dilunasi secara bertahap setiap jatuh tempo pembayaran angsuran/ bulan (pokok dan bunga) selama 36 (tiga puluh enam) bulan dan akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 08 Februari 2025. Pinjaman tersebut dijamin dengan tagihan kepada debitur.

e. Perusahaan menandatangani perjanjian notariil fasilitas kredit lingkage dengan PT. BPR. Daya lumbung asia no. 53 pada tanggal 23 November 2022 dihadapan Notaris Handy Novianto, SH., M. Kn Notaris di Kota Bandung dengan plafon pinjaman sebesar Rp. 5.000.000.000,-. Tingkat bunga pinjaman adalah 10,5% p.a. (efektif). Pinjaman dan bunga akan dilunasi secara bertahap setiap jatuh tempo pembayaran angsuran/ bulan (pokok dan bunga) selama 48 (empat puluh delapan) bulan dan akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 08 Februari 2025. Pinjaman tersebut dijamin dengan jaminan perusahaan perseroan terbatas dan tagihan kepada debitur.

f. Perusahaan menandatangani perjanjian pembiayaan dengan PT. Maybank finance no. 50501212363 tanggal 19 Oktober 2021 yang digunakan untuk pembelian 1 (satu) unit mobil toyota tahun all new inova 2021. Tingkat bunga pembiayaan adalah sebesar 3,55% p.a. (flat) setara 7,09% p.a. (efektif). Pembiayaan akan dilunasi secara bertahap setiap jatuh tempo pembayaran angsuran/ bulan (pokok dan bunga) sebesar Rp. 7.739.000,- selama 36 (tiga puluh enam) bulan dan akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 21 September 2024. Pembiayaan tersebut dijamin dengan aset kendaraan (catatan 11 Aset tetap)

g. Pada 7 Oktober 2020, perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama penerusan pinjaman *"channeling"* dengan Koperasi Danamitra Utama, yangmana perusahaan menunjuk Koperasi Danamitra Utama sebagai mitra pembiayaan atas pembiayaan debitur, dengan kewajiban mengadministrasikan kewajiban pembayaran debitur, melakukan penagihan, dan syarat - syarat dan ketentuan - ketentuan lainnya yang ditetapkan perusahaan. Struktur pembiayaan 100% oleh perusahaan. Perjanjian ini efektif berlaku sejak 7 Oktober 2020 sampai dengan 3 (tiga) tahun termasuk jangka waktu penarikan selama perjanjian ini berlaku dan dapat diperpanjang sewaktu - waktu.

CamScanner

30. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Pada 12 April 2022, perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama penerusan pinjaman *"channeling"* No. BPR RIFI 008/DIR.01/PKS/0422 dengan PT. Igrow Resources Indonesia (telah diadendum dengan perjanjian No. BPR RIFI 014/DIR.01/PKS/1022) :, yangmana perusahaan menunjuk PT. Igrow Resources Indonesia sebagai penyalur atas pembiayaan debitur, dengan kewajiban mengadministrasikan kewajiban pembayaran debitur, melakukan penagihan, dan syarat - syarat dan ketentuan - ketentuan lainnya yang ditetapkan perusahaan. Struktur pembiayaan 100% oleh perusahaan. Perjanjian ini efektif berlaku sejak 12 April 2022 untuk jangka waktu yang tidak ditentukan. (pasal 12)

i. Pada 4 Maret 2022, perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama (notariil) penyaluran kredit dengan Koperasi Global Mitra Solusi, yangmana perusahaan menunjuk Koperasi Global Mitra Solusi, dengan kewajiban sebagai channelling agent yang menyalurkan kredit kepada calon debitur, servicing agent yang memeliharan dan mengadministrasikan seluruh pembayaran angsuran dan kewajiban lainnya dari masing-masing debitur, dan collection agent yang melaksanakan penagihan cicilan kepada masing-masing debitur, dan syarat - syarat dan ketentuan - ketentuan lainnya yang ditetapkan perusahaan(pasal 2: 3). Struktur pembiayaan 100% oleh perusahaan. Perjanjian ini efektif berlaku sejak 4 Maret 2022 .

CamScanner

31. MANAJEMEN RISIKO

Perusahaan memiliki eksposur terhadap risiko, yang antara lain adalah Risiko kredit, Risiko pasar, Risiko likuiditas, Risiko operasional, Risiko kepatuhan

Catatan berikut menyajikan informasi tentang eksposur perusahaan terhadap setiap risiko tersebut di atas, tujuan, kebijakan, dan proses yang dilakukan untuk mengukur dan mengelola risiko.

a. Kerangka manajemen risiko

Perusahaan telah mengimplementasikan prosedur manajemen risiko sesuai POJK No. 13/POJK.03/2015 tanggal 3 November 2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi BPR.

Pelaksanaan manajemen risiko di perusahaan melibatkan pengawasan oleh Dewan komisaris, Pejabat eksekutif risk management (PE - RM).

- Dewan komisaris mendelegasikan kepada direksi untuk mengimplementasikan strategi manajemen risiko.
- PE - RM melakukan monitoring pelaksanaan kerangka dan kebijakan manajemen risiko dengan mengadakan pertemuan triwulan untuk menilai kinerja dari setiap portflio kredit dan mendiskusikan masalah - masalah risiko.
- PE - RM juga memberikan rekomendasi kepada direksi dalam hal mengelola risiko di perusahaan.

Perusahaan juga mengangkat Pejabat Eksekutif Internal Audit (PE - IA) yang memiliki tanggung jawab memantau kepatuhan perusahaan terhadap regulasi dari otoritas, terhadap kebijakan dan prosedur manajemen risiko dan untuk menelaah kecukupan kerangka manejemen risiko yang terkait dengan risiko - risiko yang dihadapi perusahaan.

PE - IA secara berkala atau sesuai kebutuhan, menelaah pengendalian dan prosedur manajemen risiko dan melaporkan hasilnya ke Dewan komisaris dan direksi.

Kebijakan manajemen risiko perusahaan ditetapkan untuk; mengindentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko - risiko yang dihadapi perusahaan, menetapkan batasan risiko, mengawasi kepatuhan terhadap batasan risiko yang telah ditetapkan. Kebijakan dan sistem manajemen risiko dikaji secara berkala, disesuaikan dengan perubahan kondisi pasar, disesuaikan dengan perkembangan intenal perusahaan mencakupi produk dan jasa yang ditawarkan.

Melalui pelatihan yang terstruktur, perusahaan mengembangkan lingkungan pengendalian yang taat dan kostruktif, dimana semua karyawan memahami tugas dan kewajibannya.

b. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan yang disebabkan oleh debitur yang gagal dalam memenuhi kewajibannya.

Risiko kredit dikelola dengan menetapkan kebijakan dan melaksanakan proses yang mencakup; kriteria pemberian kredit, persetujuan kredit, penetapan harga, monitoring, pengelolaan npl, dan manajemen portfolio.

CamScanner

31. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Perusahaan meningkatkan pengelolan dan pengawasan secara aktif terhadap kualitas kyd dengan cara meningkatkan kebijakan manajemen risiko secara efektif, menyempurnakan prosedur, dan mengembangkan sistem dalam rangka mencegah dampak buruk dari npl.

Perusahaan mengimplementasikan upaya berjenjang pada setiap tahapan yang berkaitan dengan kegiatan penyaluran kyd. Proses penyaluran kyd dilakukan dengan prinsip dual control dan four eyes, dalam hal ini memisahkan marketing kyd dari fungsi analisis kyd. Keputusan dilakukan secara berjenjang menurut besaran kyd dan dilakukan melalui komite kredit. Sebelum keputusan diambil, komite kredit mempertimbangkan rekomendasi yang diberikan oleh satuan kerja manajemen risiko, kepatuhan. Seluruh proses diatur dalam kebijakan produk program berdasarkan kebijakan kredit yang telah ditetapkan.

i. Eksposur maksimum terhadap risiko kyd

Untuk aset keuangan yang diakui pada neraca, eksposur maksimum terhadap risiko kyd sama dengan nilai tercatatnya.

Untuk kewajiban kontijensi, eksposur maksimum terhadap risiko kyd sama dengan nilai maksimum yang harus dibayar oleh perusahaan jika muncul kewajiban terhadap instrumen yang di - issued- kan.

Untuk komitmen kyd, eksposur maksimum terhadap risiko kyd sama dengan jumlah fasilitas yang belum ditarik dari nilai penuh fasilitas kyd yang disepakati kepada debitur.

Berikut adalah tabel yang menyajikan eksposur maksimum terhadap risiko kyd;

		2022	2021
Neraca			
Giro		938.465.143	84.829.767
Penempatan pada bank lain		14.933.953.896	6.521.187.930
Kredit yang diberikan (KyD)		56.058.107.680	32.350.486.505
		71.930.526.719	38.956.504.203
Kontijensi			
(Tagihan) Pendapatan bunga dalam penyelesaian	- Kyd	706.503.335	1.057.209.812
(Tagihan) Aset produktif yang dihapusbukukan	- Kyd	124.913.117	124.913.117
		831.416.452	1.182.122.929
		72.761.943.171	40.138.627.132

CamScanner

31. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

ii. Analisis risiko konsentrasi kyd

Risiko konsentrasi kyd muncul ketika sekelompok debitur memiliki kegiatan usaha yang sejenis, atau kegiatan usahanya berada dalam wilayah geografis yang sama, atau kegiatan usahanya berkharakter sama sehingga berdampak pada kemampuan debitur untuk memenuhi kewajiban kontraktualnya sama - sama dipengaruh oleh perubahan kondisi ekonomi atau kondisi yang lain.

Untuk minimasasi risiko karena konsentrasi pada industri atau wilayah tertentu, perusahaan mendorong adanya diversifikasi dari porfolio kyd pada pelbagai jenis industri, serta wilayah geogerafis.

Diversifikasi sektor ekonomi kyd tersebut telah direncanakan sebagai renstra perusahaan, yang mencakup; sektor ekonomi, kondisi ekonomi saat ini relevansi dengan kebijakan pemerintah, sumber dana, dan proyeksi pertumbuhan. Konsentrasi kyd berdasarkan jenisnya, pihak penerima, dan sektor ekonomi diungkapkan pada catatan 8 kredit yang diberikan.

c. Risiko pasar

Risiko pasar adalah risiko yang muncul pada neraca dan rekening administratif termasuk transaksi derivatif, sebagai dampak dari perubahan keseluruhan dari kondisi pasar, dalam hal ini tingkat suku bunga dan nilai tukar mata uang pada posisi trading dan banking book.

Risiko pasar terdapat pada kegiatan fungsional perusahaan dan kegiatan treasuri, yang mencakup; penempatan dalam bentuk surat berharga pasar uang, penyertaan pada lembaga keuangan lainnya, penyediaan dana dan kegiatan pendanaan, penerbitan surat uang serta kegiatan pembiayaan perdagangan.

Risiko pasar dikelola melalui kebijakan komprehensif dan kerangka limit untuk mengukur dan monitoring nilai risiko berdasarkan tingkat risiko yang ditetapkan oleh perusahaan. Limit dari risiko pasar ditetapkan pada tingkat bank wide selanjutnya dilaporkan dan dimonitor oleh PE - RM.

i. Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah kerugian potensial yang muncul sebagai dampak dari pergerakan suku bunga di pasar yang berlawanan dengan transaksi prerusahaan yang mengandung risiko tingkat suku bunga.

Perusahaan mengelola risiko tingkat suku bunga dengan menggunakan pendekatan gap analysis antara aset dengan kewajiban, dengan simulasi kenaikan/ penurunan suku bunga dikaitkan dengan potensi keuntungan/ kerugian perusahaan.

ii. Risiko nilai tukar mata uang

Risiko nilai tukar mata uang tampak pada neraca dan laporan komitmen/ kontijensi, baik dari sisi aset dan liabilitas yang muncul dari transaksi mata uang asing.

Perusahaan mengelola risiko nilai tukar mata uang dengan menggunakan metode value at risk untuk untuk mengukur potensi kerugian sebagai dampak dari fluktuasi nilai tukar mata uang pada posisi devisa neto secara intenal telah ditetapkan, lebih konservatif dari pembatasan regulator sebesar 20% dari modal.

CamScanner

31. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

d. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko yang muncul sebagai dampak ketidakmampuan perusahaan untuik memenuhi kewajiban jatuh tempo dari sumber dana arus kas dan atau dari aset berkualitas tinggi yang dapat digunakan tanpa menggangu kegiatan dan kondisi keuangan perusahaan.

Risiko likuiditas dikelola melalui analisis perbedaan jatuh tempo likuiditas dan rasio - rasio likuiditas. Rasio likuiditas dimonitor secara harian berdasarkan kerangka kerja limit risiko likuiditas. Kerangka kerja digunakan untuk mengelola situasi likuiditas perusahaan pada kondisi normal dan kondisi stress. Rencana pendanaan darurat telah disusun untuk menghadapi krisis likuiditas.

Salah satu rasio likuiditas adalah rasio kas (CR) yang dihitung dengan membagi kas setara kas (tanpa dan atau termasuk deposito) dengan hutang lancar dalam hal ini kewajiban segera dan simpanan pihak ketiga.

Berikut adalah rasio kas , untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021.

	2022	2021
CR (tanpa memperhitungkan deposito)	51,89%	36,28%
CR (memperhitungkan deposito)	113,14%	43,05%

e. Risiko operasional

Risiko operasional adalah risiko yang muncul sebagai dampak ketidakcukupan dan atau tidak berfungsinya proses internal, faktor manusia, kegagalan sistem dan atau adanya kejadian - kejadian eksternal yang mempengaruhi kinerja operasional.

Risiko operasional melekat pada semua proses bisnis, kegiatan operasional sistem dan produk perusahaan, sehingga kegagalan dalam mengelola risiko operasional akan berdampak pada kerugian keuangan, keselamatan karyawan, dan reputasi perusahaan.

Komponen utama dari kerangka kerja pengelolaan risiko operasional adalah sebagai berikut;

i. Akuntabilitas yang jelas

Semua personil dalam perusahaan menjalankan penugasan terkait dengan perannya masing - masing dalam mengelola risiko operasional.

- Direksi dan komisaris bertanggungjawab untuk mengawasi efektivitas dari kerangka kerja pengelolaan risiko operasional secara menyeluruh,
- Unit bisnis dan unit operasional yang menjalankan fungsi support merupakan pertahanan lapis pertama,
- PE - RM bertugas untuk mengidentifikasi, mengukur/ menilai, monitoring, mitigasi risiko operasional, bersama divisi kepatuhan merupakan pertahanan lapis kedua,
- PE - IA secara independen berperan sebagai pertahanan lapis ketiga,

Perusahaan telah menerapkan prinsip four eyes

CamScanner

31. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

ii. Siklus pengelolaan risiko operasional

Pelaksanaan kerangka kerja PE - RM di perusahaan telah dilakukan dalam siklus yang terpadu, terdiri dari; proses identifikasi, penilaian/ pengukuran, monitoring, dan mitigasi risiko.

iii. Asuransi aset perusahaan

Asuransi aset perusahaan merupakan salah satu bentuk mitigasi risiko. Perusahaan memastikan cakupan polis asuransi yang optimum terhadap potensi kerugian yang dapat di- cover asuransi.

f. Risiko kepatuhan

Risiko kredit adalah risiko yang muncul sebagai dampak perusahaan tidak mematuhi atau tidak melaksanakan peraturan yang berlaku, seperti; terkait dengan prudential principles.

Perusahaan telah berlaku patuh dan melaksanakan peraturan yang berlaku.

32. RASIO KEUANGAN PERUSAHAAN

Berdasarkan POJK No. : 48/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Transparansi Kondisi Keuangan BPR. Perusahaan telah menghitung rasio - rasio adalah sebagai berikut :

	2022	2021
a. Capital; Kewajiban pemenuhan modal minimum (KPMM atau CAR)	27,49%	30,22%
b. Asset quality; Kualitas aset produktif (KAP)	1,38%	3,78%
c. Asset quality; Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)	100%	100%
Rasio kredit bermasalah (NPL neto)	1,82%	5,60%
d. Earnings; Tingkat pengembalian aset (ROA)	3,58%	1,04%
e. Earnings; Beban Operasional Pendapatan Operasional (BOPO)	84,81%	92,83%
f. Liquidity; Rasio kas (CR1)	51,89%	36,28%
Liquidity; Rasio kas (CR2)	113,14%	43,05%
g Liquidity; Loan to Deposit Ratio (LDR)	117,07%	90,42%

CamScanner

34. JAMINAN PEMERINTAHAN

Perusahaan telah menjadi peserta penjaminan sesuai dengan ketentuan pada pasal 8 ayat (1) Undang-Undang (UU.) No. 24 tahun 2004 tentang Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). Dengan menjadi peserta penjaminan, Pemerintah (LPS) menjamin kewajiban BPR yang meliputi tabungan, deposito berjangka, pinjaman antar bank, pinjaman yang diterima dan kewajiban sejenisnya sampai dengan jumlah maksimal tertentu.

35. PERKARA PERDATA

Pada akhir tahun tidak terdapat perkara perdata yang dapat menimbulkan tagihan atau kewajiban kontijensi.

35. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Sampai dengan tanggal laporan auditor independen, tidak terdapat peristiwa setelah tanggal neraca yang memerlukan penyesuaian terhadap, atau pengungkapan dalam laporan keuangan.

37. TANGGAL PENYELESAIAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN.

Dewan Komisaris dan Direksi bertanggunggjawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 yang diselesaikan pada tanggal 08 Maret 2023.

CamScanner

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI
ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR)
31 DESEMBER 2022
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021
(Dinyatakan dalam rupiah)

Keterangan	2022		bobot	2021	
	nomial	atmr		nomial	atmr
Kas	106.257.300	-	0%	92.642.100	-
Kredit dijamin dengan deposito	1.435.383.378	-	0%	1.435.383.378	-
Kredit kepada pemerintah pusat	-	-	0%	-	-
Giro, deposito, tabungan, dan tagihan lainnya kepada bank lain	24.475.806.867	4.895.161.373	20%	6.669.182.500	1.333.836.500
Kredit kepada atau yang dijaminkan oleh bank lain dan pemda	-	-	20%	-	-
Kredit dengan agunan tanah &/ bangunan diikat dengan ht 1	8.859.733.462	2.657.920.039	30%	8.859.733.462	2.657.920.039
Kredit kepada BUMN/ BUMD	-	-	50%	-	-
Kredit kepada pegawai/ pensiunan	15.046.004.144	7.523.002.072	50%	15.046.004.144	7.523.002.072
Kredit dengan agunan tanah &/ bangunan tidak dibebani dengan ht/ fidusia	276.582.105	138.291.053	50%	276.582.105	138.291.053
Kredit kepada usaha mikro	1.168.264.294	817.785.006	70%	1.168.264.294	817.785.006
Kredit dengan agunan kendaraan, kapal dengan bukti kepemilikan yang diikat secara fidusia	422.175.077	295.522.554	70%	422.175.077	295.522.554
Kredit yang tidak memenuhi kriteria di a	4.277.764.124	4.277.764.124	100%	4.277.764.124	4.277.764.124
Kredit yang telah jatuh tempo	1.073.949.282	1.073.949.282	100%	1.073.949.282	1.073.949.282
Kredit kepada atau yang dijaminkan oleh					
a. Perorangan	-	-	100%	-	-
b. koperasi	-	-	100%	-	-
Aset tetap & inventaris (nilai buku)	786.633.452	786.633.452	100%	814.368.837	814.368.837
Aset tidak berwujud (nilai buku)	48.554.118	48.554.118	100%	28.859.309	28.859.309
Aset lain - lain	683.787.331	683.787.331	100%	945.032.115	945.032.115
PYAD	402.220.781	402.220.781	100%	256.665.602	256.665.602
Agunan yang diambilalih	323.913.632	-	0%	323.913.632	-
ATMR	59.387.029.347	**23.600.591.184**		41.690.519.961	**20.162.996.492**

CamScanner

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI
KEWAJIBAN PEMENUHAN MODAL MINIMUM(CAR)
31 DESEMBER 2022
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021
(Dinyatakan dalam rupiah)

Keterangan		2022	2021
I MODAL			
1 Modal inti			
Modal disetor		2.300.000.000	2.300.000.000
Cadangan umum		400.000.000	400.000.000
Rugi ditahan		3.823.630.380	3.458.118.252
Laba/ rugi tahun berjalan		564.083.444	182.756.064
Agunan yang diambilalih	jt. 1th. sd. 3 th.	- 599.179.184	- 247.171.816
Jumlah modal inti		6.488.534.640	6.093.702.500
2 Modal pelengkap			
PPAP Umum (maksimal 1,25% ATMR)		-	-
Jumlah modal pelengkap		-	-
JUMLAH MODAL		6.488.534.640	6.093.702.500
II MODAL MINIMUM (12% ATMR)		2.832.070.942	2.419.559.579
III LEBIH/ (KURANG)		3.656.463.698	3.674.142.921
IV KEWAJIBAN PEMENUHAN MODAL MINIMUM(CAR)		**27,49%**	**30,22%**

Catatan

Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menetapkan rasio kecukupan modal pada akhir tahun 2019 adalah sebesar 12% dari Aset tertimbang menurut risiko.

Perusahaan akan memenuhi ketentuan OJK termasuk dalam bidang permodalan, sehingga apabila terdapat perubahan ketentuan dalam perbankan Indonesia, perusahaan akan segera menyusun perencanaan untuk memenuhi ketentuan tersebut. Bilamana Perusahaan tidak memenuhi persyaratan rasio CAR, maka OJK dapat mengambil tindakan yang dapat mempengaruhi operasi bank.

CamScanner

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI
BEBAN OPERASI terhadap PENDAPATAN OPERASI
31 DESEMBER 2022
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021
(Dinyatakan dalam rupiah)

Akun - akun	2022	2021
PENDAPATAN OPERASIONAL		
PENDAPATAN BUNGA	9.241.794.549	5.186.476.620
BEBAN BUNGA	(3.559.607.178)	(1.809.256.412)
PENDAPATAN BUNGA BERSIH	5.682.187.372	3.377.220.208
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA	558.960.174	154.758.295
Total pendapatan operasional	6.241.147.546	3.531.978.502
BEBAN OPERASIONAL		
Beban penyisihan kerugian, penyusutan, amortisasi	(805.898.630)	(313.896.253)
Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	- 91.845.128,00	-
Penyisihan kerugian kyd	(483.632.676)	(100.295.951)
Penyisihan kerugian kyd restrukturisasi	-	(57.399.237)
Penyusutan aset tetap	(211.386.635)	(140.032.289)
Amortisasi aset tidak berwujud	(19.034.191)	(16.168.776)
Beban pemasaran	(215.725.301)	(24.726.910)
Beban administrasi dan umum	(3.687.440.356)	(2.785.204.604)
Beban operasional lainnya	(42.862.933)	(24.939.269)
Total beban operasional	(4.751.927.220)	(3.148.767.035)
LABA (RUGI) OPERASIONAL	1.489.220.326	383.211.467
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL		
Pendapatan non operasional	36.134.918	19.008.490
(Beban) non operasional	(138.933.263)	(36.707.829)
Pendapatan (beban) non operasional	(102.798.345)	(17.699.339)
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK	1.386.421.981	365.512.128
Beban pajak penghasilan	(258.255.093)	-
LABA (RUGI) BERSIH	1.128.166.888	365.512.128
PENDAPATAN OPERASIONAL	9.800.754.724	5.341.234.915
PENDAPATAN BUNGA	9.241.794.549	5.186.476.620
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA	558.960.174	154.758.295
BEBAN OPERASIONAL	8.311.534.398	4.958.023.447
BEBAN BUNGA	3.559.607.178	1.809.256.412
BEBAN OPERASIONAL	4.751.927.220	3.148.767.035
BOPO	**84,81%**	**92,83%**

CamScanner

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI
TINGKAT PENGEMBALIAN ASET (ROA)
31 DESEMBER 2022
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021
(Dinyatakan dalam ruplah)

	2022	2021
Aset per- bulan		
1 Januari	25.449.125.529	25.449.125.529
2 Februari	25.735.165.557	25.735.165.557
3 Maret	29.148.777.407	29.148.777.407
4 April	31.805.214.345	31.805.214.345
5 Mei	32.023.274.000	32.023.274.000
6 Juni	35.931.564.597	35.931.564.597
7 Juli	38.526.650.203	38.526.650.203
8 Agustus	39.521.707.339	39.521.707.339
9 September audited (2021) oleh ojk	40.206.366.642	40.206.366.642
10 Oktober	40.432.062.143	40.432.062.143
11 November	41.651.580.601	41.651.580.601
12 Desember audited oleh KAP (2022) & (2021)	83.759.725.897	41.651.580.601
Jumlah aset	464.191.214.261	422.083.068.965
Aset rata - rata per- tahun	38.682.601.188	35.173.589.080
Laba sebelum pajak / (Rugi sebelum pajak)	1.386.421.981	365.512.128
TINGKAT PENGEMBALIAN ASET (ROA)	**3,58%**	**1,04%**

CamScanner

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI

KUALITAS ASET PRODUKTIF (KAP) dan PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF (PPAP)

31 DESEMBER 2022

Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021

(Dinyatakan dalam rupiah)

Keterangan	2022			2021		
	Kredit	Aba	Jumlah	Kredit	Aba	Jumlah
Aset produktif						
Lancar	53.011.869.484	24.475.806.867	77.487.676.351	29.781.937.170	6.669.182.500	36.451.119.670
Dalam perhatian kh	2.109.381.494	-	2.109.381.494	952.405.329	-	952.405.329
Kurang lacar	391.245.584	-	391.245.584	763.666.454	-	763.666.454
Diragukan	-	-	-	-	-	-
Macet	917.662.025	-	917.662.025	1.102.459.594	-	1.102.459.594
Jumlah	56.430.158.587	24.475.806.867	80.905.965.454	32.600.468.547	6.669.182.500	39.269.651.047
Aset produktif yang diklasifikasikan						
Lancar	-	-	-	-	-	-
Dalam perhatian kh	-	-	-	-	-	-
Kurang lacar	195.622.792	-	195.622.792	381.833.227	-	381.833.227
Diragukan	-	-	-	-	-	-
Macet	917.662.025	-	917.662.025	1.102.459.594	-	1.102.459.594
Jumlah	1.113.284.817	-	1.113.284.817	1.484.292.821	-	1.484.292.821
Agunan diperhitungkan						
Lancar	10.344.817.568	-	10.344.817.568	26.671.918.361	-	26.671.918.361
Dalam perhatian kh	1.950.035.200	-	1.950.035.200	2.522.800.000	-	2.522.800.000
Kurang lacar	599.084.800	-	599.084.800	2.886.000.000	-	2.886.000.000
Diragukan	-	-	-	-	-	-
Macet	1.428.320.000	-	1.428.320.000	5.741.380	-	5.741.380
Jumlah	14.322.257.568	-	14.322.257.568	32.086.459.741	-	32.086.459.741
PPAP WD						
Lancar	103.192.021	10.470.928	113.662.949	-	-	-
Dalam perhatian kh	18.900.000	-	18.900.000	28.572.160	-	10.287.133
Kurang lacar	13.743.547	-	13.743.547	76.366.645	-	1.815.236
Diragukan	-	-	-	-	-	-
Macet	136.150.565	-	136.150.565	1.102.459.594	-	27.260.312
Jumlah	271.986.133	10.470.928	282.457.061	1.207.398.399	-	39.362.681
PPAP telah dibentuk			(282.457.061)			(39.362.681)
KAP			**1,38%**			**3,78%**
PPAP			**100%**			**100%**
NPL neto			**1,82%**			**5,60%**

CamScanner

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI
RASIO KAS (CR)
31 DESEMBER 2022
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021
(Dinyatakan dalam rupiah)

Keterangan	2022	2021
I Alat likuid 1 (tanpa memperhitungkan deposito)		
1 Kas	106.257.300	92.642.100
2 Penempatan pada bank lain	11.172.419.039	5.606.017.697
Jumlah	11.278.676.339	5.698.659.797
Alat likuid 2 (memperhitungkan deposito)		
1 Kas	106.257.300	92.642.100
2 Penempatan pada bank lain	24.486.277.795	6.669.182.500
Jumlah	24.592.535.095	6.761.824.600
II Hutang lancar		
1 Kewajiban segera (KS) & Utang pajak	438.910.593	137.487.678
2 Simpanan pihak ketiga		
-- Simpanan tabungan	1.069.108.181	507.026.022
-- Simpanan deposito	20.227.707.072	15.061.186.832
Jumlah	21.735.725.846	15.705.700.532
Rasio kas 1 (Alat likuid 1/ Hutang lancar)	**51,89%**	**36,28%**
Rasio kas 2 (Alat likuid 2/Hutang lancar)	**113,14%**	**43,05%**

CamScanner

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR.) RIFI MALIGI

RASIO KREDIT TERHADAP SIMPANAN (LDR)

31 DESEMBER 2022

Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021

(Dinyatakan dalam rupiah)

	Keterangan	2022	2021
I	Simpanan pihak ketiga		
	1 Simpanan tabungan	1.069.108.181	507.026.022
	2 Simpanan deposito	20.227.707.072	15.061.186.832
II	Simpanan bank lain	11.250.000.000	11.250.000.000
III	Pinjaman diterima	9.165.178.110	3.141.532.504
IV	Modal inti	6.488.534.640	6.093.702.500
	Jumlah dana yang diterima	48.200.528.004	36.053.447.858
V	Alat produktif selain Aba		
	Kredit yang diberikan (KyD)	56.430.158.587	32.600.468.547
	RASIO KREDIT TERHADAP SIMPANAN (LDR)	**117,07%**	**90,42%**

CamScanner